

## CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

**Actualización: Septiembre de 2023**

**El presente documento sustituye todas las versiones anteriores.**

**FONDO: Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán**

**Sección: Presidencia 1C**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
1C.1	Correspondencia a nivel federal	
1.C.2	Correspondencia a nivel estatal	
1C.3	Correspondencia interna	
1C.4	Correspondencia del Consejo de la Judicatura	

**Sección: 1S Primera Sala Colegiada Penal y Civil**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
1S.1	Toca penal tradicional	
1S.2	Toca penal acusatorio	
1S.3	Toca civil	
1S.4	Actas de sesión de sala	
1S.5	Expedientes auxiliares diversos	
1S.6	Expedientillo excusas, exhortos	
1S.7	Libreta de gobierno	
1S.8	Legajos copiadores de sentencia	

**Sección: 2S Segunda Sala Colegiada Penal y Civil**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
2S.1	Toca penal tradicional	

2S.2	Toca penal acusatorio	
2S.3	Toca civil	
2S.4	Actas de sesión de sala	
2S.5	Expedientes auxiliares diversos	
2S.6	Expedientillo excusas, exhortos	
2S.7	Libreta de gobierno	
2S.8	Legajos copiadores de sentencia	

**Sección: 3S Primera Sala Colegiada Civil y Familiar**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
3S.1	Tocas en materia civil y familiar	
3S.2	Exhortos recepción	
3S.3	Expedientillos	
3S.4	Informes estadísticos	
3S.5	Legajo coprador de autos	
3S.6	Legajo coprador de oficios que se recepcionan de diversas dependencias y órganos administrativos	
3S.7	Legajo coprador de oficios remitidos a diversas dependencias y órganos administrativos	
3S.8	Legajo coprador de sentencias	
3S.9	Legajo de tocas destruidos	
3S.10	Libreta de excusas de magistrados de la Sala	
3S.11	Libro de gobierno (actas de sesión, audiencias e inicios)	
3S.12	Recusación	

**Sección: 4S Sala Colegiada Mercantil, de Extinción de Dominio y Laboral**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
4S.1	Tocas en materia mercantil	
4S.2	Tocas en materia de extinción de dominio	
4S.3	Tocas en materia laboral	
4S.4	Actas de sesión de Sala	
4S.5	Audiencias videograbadas	
4S.6	Autos, decretos y diligencias	
4S.7	Expedientes auxiliares de asuntos varios	
4S.8	Legajo copiator de oficios, autos, decretos, audiencias y sentencias	
4S.9	Libreta de revisión de oficios	
4S.10	Libreta de gobierno	
4S.11	Libro de actuaría	
4S.12	Amparos	
4S.13	Despachos	
4S.14	Estadísticas	
4S.15	Excusas	
4S.16	Exhortos	
4S.17	Recusaciones	
4S.18	Sentencias	

**Sección: 5S Sala Unitaria Especializada en Justicia Penal para Adolescentes**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
5S.1	Audiencias videograbadas	
5S.2	Estadísticas requeridas por la Unidad de Transparencia	
5S.3	Expedientes auxiliares	
5S.4	Informe anual	

5S.5	Legajo copiador de audiencias finales relativas al dictado de sentencias de segunda instancia	
5S.6	Legajo copiador de audiencias iniciales	
5S.7	Legajo copiador de autos	
5S.8	Legajo copiador de oficios	
5S.9	Libreta de control de notificaciones	
5S.10	Libro de gobierno	
5S.11	Listado de amparos	
5S.12	Oficios recibidos	
5S.13	Precedentes	
5S.14	Toca original	

**Sección: 6S Secretaría General de Acuerdos**

<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
6S.1	Pleno	
6S.1.1		Libretas
6S.1.2		Actas
6S.2	Comité de adquisiciones	
6S.2.1		Legajos
6S.2.2		Actas
6S.2.3		Expedientes de proveedores
6S.3	Tribunal constitucional	
6S.3.2		Expedientes
6S.3.2		Actas
6S.4	Expedientes	
6S.4.1		Amparo
6S.4.2		Incompetencia
6S.4.3		Revisión extraordinaria
6S.4.4		Revisión administrativa
6S.4.5		Varios

6S.4.6		Quejas
6S.4.7		Responsabilidad administrativa
6S.4.8		Suspensión de derechos
6S.5	Exhortos	
6S.5.1		Legajos
6S.5.2		Acuses
6S.5.3		Ejecución de amparo
6S.6	Correspondencia administrativa	
6S.7	Información pública obligatoria	

**Sección: 2C Unidad de Administración**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
<b>2C.1. Dirección</b>		
2C.1.1	Presupuesto anual	
2C.1.2	Pleno	
2C.1.3	Auditorías	
2C.1.4	Expedientes del Comité de Adquisiciones	
2C.1.5	Requerimientos oficiales de información	
2C.1.6	Actas de entrega - recepción	
2C.1.7	Contratos y convenios	
2C.1.8	Proyectos	
<b>2C.2 Departamento de Recursos Humanos</b>		
2C.2.1	Expediente de personal	
2C.2.2	Cálculo de nómina	
2C.2.3	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	
2C.2.4	Expedición de credenciales	

2C.2.5	Expedición de constancias	
2C.2.6	Trámite de jubilaciones y pensiones	
2C.2.7	Pago de prestaciones	
2C.2.8	Licencias	
2C.2.9	Incapacidades	
2C.2.10	Descuentos	
<b>2C.3 Departamento de Recursos financieros</b>		
2C.3.1	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	
2C.3.2	Ingresos	
2C.3.3	Libros contables	
2C.3.4	Impuestos	
2C.3.5	Modificaciones presupuestales	
2C.3.6	Control de pagos	
2C.3.7	Conciliaciones	
2C.3.8	Estados financieros	
<b>2C.4 Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento</b>		
2C.4.1	Normativa para la elaboración del plan de adquisiciones, usos, servicios y obra pública	
2C.4.2	Adquisición de bienes, arrendamientos y servicios	
2C.4.3	Control de asignaciones presupuestales	
2C.4.4	Aseguramiento de bienes inmuebles	

2C.4.5	Presupuesto en materia de adquisiciones y servicios	
2C.4.6	Servicios de mensajería y control vehicular	
2C.4.7	Control de mobiliario, equipo y almacén	
2C.4.8	Inventario de bienes del Tribunal	
2C.4.9	Programa de intendencia y mantenimiento	
2C.4.10	Estudios de factibilidad	
2C.4.11	Administración de contratos de ejecución de obra pública	
2C.4.12	Información pública obligatoria	
<b>2C.5 Departamento de Informática</b>		
2C.5.1	Lineamientos en materia de tecnología de la información	
2C.5.2	Administración de sistemas de información	
2C.5.3	Estudios técnicos en materia de infraestructura, recursos, desarrollos y sistemas tecnológicos	
2C.5.4	Servicios de mantenimiento, comunicación y digitalización	
2C.5.5	Control de asignaciones presupuestales	
2C.5.6	Mecanismos de seguridad informática	

2C.5.7	Información pública obligatoria	
<b>2C.6 judicial</b>	<b>Archivo</b>	
2C.6.1	Plan Anual de Desarrollo Archivístico	
2C.6.2	Expedientes del Grupo Interdisciplinario en Materia de Archivos	
2C.6.3	Instrumentos de control documental	
2C.6.4	Trámite de transferencia documental	
2C.6.5	Trámite de baja documental	
2C.6.6	Capacitación en materia de archivos	
2C.6.7	Informes	
2C.6.8	Préstamos a las Salas	

**Sección: 3C Unidad de Asuntos Jurídicos y Sistematización de Precedentes**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
3C.1	Convenios y contratos	
3C.2	Asuntos contenciosos	
3C.3	Precedentes, ejecutorias y votos	
3C.4	Informe anual	
3C.5	Sistema informático Digestum	

**Sección 4C Unidad de Transparencia, Acceso a la Información, Protección de Datos Personales y Estadística**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
4C.1	Disposiciones en materia de acceso a la información	
4C.2	Comité de Transparencia	

4C.3	Solicitudes de acceso a la información y del ejercicio del derecho ARCO	
4C.4	Plataforma Nacional de Transparencia	
4C.5	Informes mensuales	
4C.6	Información estadística de la Institución	
4C.7	Información pública obligatoria	

### **Sección 5C Departamento de Formación, Capacitación y Profesionalización de Personal**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
5C.1	Programa de formación y desarrollo profesional	
5C.2	Planes y programas específicos de profesionalización	
5C.3	Actividades académicas, científicas y culturales	
5C.4	Vinculación institucional y ejecución de convenios	
5C.5	Concursos de carrera judicial	

### **Sección 6C Departamento de Contraloría**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
6C.1	Declaraciones Patrimoniales	
6C.2	Entrega - Recepción	
6C.3	Información de Participación de Comités	
6C.4	Auditorías	

6C.5	Intervenciones de Control	
6C.6	Auditorías de Seguimiento	
6C.7	Quejas y denuncias	
6C.8	Expedientes de procedimientos de Investigación	
6C.9	Expedientes de procedimientos disciplinarios y de responsabilidad administrativa	
6C.10	Inhabilitaciones	

**Sección 7C Subdirección de Relaciones Institucionales y Vinculación Social**

<b>Clave</b>	<b>Serie</b>	<b>Subserie</b>
7C.1	Elaboración de revista Justicia en Yucatán	
7C.1.1		Publicación física
		Publicación digital
7C.2	Publicación de folleto informativo Prudens	
7C.2.1		Folleto físico
7C.2.2		Folleto digital
7C.3	Elaboración de materiales informativos y publicitarios sobre ceremonias, actos protocolarios y el servicio público de impartición de justicia.	
7C.4	Organización y coordinación de actividades protocolarias y eventos institucionales	