

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

ADQUISICIÓN DE EQUIPO INFORMÁTICO Y TECNOLÓGICO PARA EL SALÓN DE PLENOS DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO.

B A S E S

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 9, 28, 30 al 43 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado, y conforme al Acuerdo General OR01-250110-17, publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado en su edición del 17 de enero de 2025, por el que se establecen los montos aplicables a los procedimientos de adjudicación directa, adjudicación mediante invitación restringida a cuando menos tres proveedores y adjudicación mediante licitación pública, en la contratación de obra pública y servicios conexos, adquisiciones, arrendamientos y servicios durante el ejercicio fiscal 2025, convoca a las personas físicas y/o morales que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases, a participar en la Licitación Pública **PODJUDTSJ-CA 02/2025**, cuyo objeto es la adquisición de equipo informático y tecnológico para el salón de Plenos del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

1. Información del objeto de la licitación y condiciones generales.

1.1. Información y cantidades de los bienes objeto de la licitación:

La descripción de los bienes, con sus especificaciones, características técnicas, condiciones generales de operación y funcionamiento, y condiciones generales para la compraventa, se enlistan a detalle en el **Anexo Técnico**, que forma parte de las presentes bases de licitación.

1.2 Condiciones generales

1.2.1. Que, para la prestación del servicio de impartición de justicia, el Departamento de Informática del Tribunal Superior de Justicia requiere la adquisición de equipo informático y tecnológico para el Salón de Plenos del Tribunal Superior de Justicia del Estado.

1.2.2. Requisitos para participar

- a) El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.
- b) Para inscribirse, los interesados deberán adquirir las bases que tendrán un costo de **\$5,000.00 (cinco mil pesos 00/100 M.N.)**. La compra de las bases es requisito obligatorio para participar en la licitación. Este importe no es reembolsable, aun cuando el proveedor no desee participar después de haber adquirido estas bases.
- c) Será requisito estar inscrito en el Padrón de Proveedores del Tribunal Superior de Justicia o en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura. En caso de no estar inscrito deberá presentar la documentación a que se refiere el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán a más tardar en la fecha límite para la compra de las bases. El formato aprobado por la Unidad de Administración se denomina “Solicitud de Registro al Padrón de Proveedores” descargable en [FormatoInscripcionPF v 1 2024.pdf \(tsjyuc.gob.mx\)](#) (para personas físicas) y en [FormatoInscripcionPM v 1 2024.pdf \(tsjyuc.gob.mx\)](#) (para personas morales).
- d) El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia, solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

- 1.2.3.** Los bienes que son objeto de esta licitación, podrán ser aceptados o rechazados por el Tribunal Superior de Justicia en un plazo de **quince días naturales** contados a partir de su entrega.
- 1.2.4.** La adjudicación se hará por la partida cotizada en su totalidad. En la cotización, se deberá considerar el costo del envío.
- 1.2.5.** El plazo de entrega de los bienes licitados será de **cuarenta y cinco días naturales** contados a partir de la firma del contrato. No se aceptarán fechas de entrega posteriores, ni periodos o tiempos de gracia, tampoco se otorgarán prórrogas salvo por caso fortuito o fuerza mayor o causas atribuibles al Tribunal Superior de Justicia.
- 1.2.6.** El lugar de entrega e instalación de los bienes será en el Departamento de Informática del Tribunal Superior de Justicia del Estado, ubicado en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, sito en calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica, C.P. 97069, de la ciudad de Mérida, Yucatán, de lunes a viernes en horario de 08:00 a 15:00 horas.
- 1.2.7.** El pago por los bienes se realizará dentro de los diez días hábiles siguientes a la suscripción de las partes del acta de aceptación de los bienes implementados en condiciones del cien por ciento de operación; además de la correspondiente presentación de la factura y haber entregado la garantía de cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes.
- 1.2.8.** El proveedor deberá respaldar con folletería emitida por el fabricante, las características de los equipos descritos en su propuesta técnica, la que de ser el caso deberá presentarse acompañada de su traducción simple en idioma español.
- 1.2.9.** El proveedor que no pueda referenciar con catálogos, folletos o algún tipo de documento los equipos ofertados, deberá presentar una carta **“bajo protesta de decir verdad”** emitida por el fabricante en papel membretado, y firmada por el representante legal, garantizando el cumplimiento de los conceptos que no puedan ser referenciados.
- 1.2.10.** Las propuestas económicas deberán presentarse en pesos mexicanos y permanecerán sin variaciones hasta el término de la vigencia del contrato. El precio unitario de los bienes no podrá variar durante la vigencia del contrato o la ampliación del mismo.
- 1.2.11.** Los bienes objeto de esta licitación deberán cumplir con la Norma Oficial Mexicana correspondiente y tener “Marca Registrada”.
- 1.2.12.** El proveedor que resulte ganador deberá cumplir con la entrega, descarga, acarreo, acomodo, estiba de los bienes o instalación, libre abordaje, sin costo adicional, previo aviso con 48 horas de anticipación a los supervisores del contrato. No se aceptarán entregas parciales.
- 1.2.13.** No se otorgará anticipo.
- 1.2.14.** El proveedor al que se le adjudique el contrato deberá vender a los mismos precios y condiciones contratadas, a solicitud del Tribunal Superior de Justicia hasta el 25% adicional al importe total adjudicado de los bienes adquiridos y/o hasta por tres meses más contados a partir de que finalice la vigencia del contrato o plazo de ejecución según sea el caso, en cuyo caso se formalizará mediante el instrumento jurídico correspondiente de ampliación y el proveedor deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.
- 1.2.15.** El proveedor al que se le adjudique el contrato otorgará una fianza para garantizar el cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes.
- 1.2.16.** Las garantías deberán ser entregadas junto con los equipos, las cuales deberán venir a nombre del **Poder Judicial del Estado - Tribunal Superior de Justicia del Estado** y deberán ser respaldadas con una carta de la empresa firmada por el representante legal en hoja membretada y por los periodos siguientes:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUTSJ-CA 02/2025”

Equipos	Especificaciones de Equipos	Garantía
Altavoces	(4 piezas) Altavoz de dos vías CM20T adecuado para la distribución de llamadas con micrófono y música de fondo, con función de 16 ohmios o de 100 voltios.	Cinco años
Amplificador	(1 pieza) Amplificador de mezcla de 1 zona ideal para una variedad de aplicaciones de audio profesional, con mezclador monocanal de 120.	Cinco años
Procesamiento de Audio	(1 pieza) Servidor de audio digital ideal para salas pequeñas y medianas que requieren soluciones de audio de alta calidad que utilicen AEC, elevación de voz y mix-minus, cuenta con 32 canales con 12 entradas analógicas	Cinco años
Punto de Acceso	(1 pieza) Transceptor de Punto de Acceso para realizar el direccionamiento del audio, coordinación de frecuencia y control de sistema para hasta 125 unidades de conferencias	Dos años
Unidad de Conferencia	(17 piezas) Unidad de Conferencia Inalámbrica MXCW640 que combina un micrófono, altavoz y controles de usuario en una unidad inalámbrica integrada que complementa cualquier espacio de reunión.	Dos años
Microfono	(17 piezas) Micrófonos de cuello de ganso de longitud de 16 pulgadas (40 cm), MXC Dualflex con secciones flexibles en la parte superior e inferior para proporcionar un control adicional en reuniones y conferencias.	Dos años
Estación de Carga	(2 piezas) Estación de carga de red, que admite hasta 10 baterías recargables SB930, LED de 5 segmentos en la unidad que muestran el estado de carga de forma individual para cada batería, conexión Ethernet RJ45 que permite el monitoreo remoto del estado de carga.	Dos años
Identificadores	(2 piezas) Tarjeta de identificación que permite a los participantes ser identificados por nombre durante la reunión. Identificar los oradores para mejorar la eficiencia y productividad de las reuniones.	Dos años
Control	(1 pieza) Interfaz de panel táctil 8 pulgadas con controlador Impera integrado para el control basado en LAN de dispositivos IP, con alimentación a través de PoE.	Cinco años
Acondicionamiento	(1 pieza) Acondicionador de energía con lúscas para rack voltímetro digital, Tecnología SMP (Series Mul -Stage Protec on/Protección en serie mul -etapa) con EVS (Extreme Voltage Shutdown/ • Interrupción del voltaje extremo), Tecnología LiFT, (Linear Filtering/Filtro lineal) con cero interferencia de conexión a tierra, Medidor digital de Voltaje/Corriente RMS verdadera con precisión a nivel de laboratorio con interruptor/atenuador.	Dos años
Pantallas, sistema de lectura y recepción de información digital.	(2 piezas) Pantalla LED TV de 65 pulgadas con procesador crystal 4K, HDR, resolución 3,840 X 2,160 conectividad USB TV LED CU7000 65" de alta definición con una resolución de pantalla de 3840 x 2160 píxeles. Con un peso total de 20.9 kg,	Un año
	(1 pieza) Caja de Publicidad Digital con Salida HDMI Compatible con Monitor Convencional, cuenta con 2 Entradas USB, una entrada Micro SD, Bluetooth 4.0, conexión WiFi, Sistema operativo: Android 8.1. Procesador.	Un año
	(17 piezas) Dispositivo electrónico portátil con pantalla táctil de 13 pulgadas con sistema operativo iOS, pantalla Multi-Touch retroiluminada por LED con tecnología IPS. Chip M2 Wi-Fi. Pencil Teclado.	Un año
Debe incluir por plataforma	(1 pieza) Rack pre-ensamblado, con puerta de cristal y cerradura de llave, paneles laterales removibles y panel trasero removible y con cerradura, ruedas y patas de altura ajustable. Incluye charola, paneles	Un mes

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

Equipos	Especificaciones de Equipos	Garantía
	ciegos y barra de sujeción de cables. Compatible con los accesorios EcoSystems. Soporte de hasta 220 kg.	
	(2 piezas) Cámara PTZ 4K gran angular de 71° y zoom óptico 12x. para vídeo de alta calidad en grandes espacios. Enfoca todas las reuniones con una captura de vídeo nítida de ultra alta definición y control avanzado, con resolución 4K.	Dos años
	(1 pieza) Conmutador automático inteligente con control de sala Maestro integrado y la función de conmutación estándar de prioridad/último, basada en la detección de señal de video activa.4x1 para señales de video HDMI.	Cinco años
	(1 pieza) Switch diseñado para soluciones AV sobre IP de 8 puertos. 8x1G PoE+ 125W 2x1G and 2xSFP Managed Switch". Switch - L3 - managed - 10 x 10/100/1000 (8 PoE+) + 2 x Gigabit SFP - Seite-zu-Seite-Luftstrom - an Rack montierbar - PoE+ (125 W).	Un año

1.2.17. Las propuestas presentadas no podrán ser negociadas, tampoco se negociarán, las demás condiciones y requisitos que se establecen en estas bases y en el proyecto de contrato.

1.2.18. Tratándose de personas morales que hayan implementado una política de integridad, deberán manifestar los elementos con que cuentan en términos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para los efectos del artículo 21 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

1.2.19. Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación.

1.2.20. Las demás que establecen estas bases.

2. Proveedores calificados

No podrán presentar propuestas las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán con la finalidad de prevenir un conflicto de interés.

Para estos efectos, los participantes deberán presentar manifestación bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, de que no se encuentran impedidas de participación en los términos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán. La falsedad en la manifestación requerida por escrito, será sancionada en los términos de ley. (UDAP 01)

3. Criterios, lugar, fecha y hora de los actos

3.1 Domicilio

Todos los actos relacionados con la junta de aclaraciones, apertura de ofertas y el acto para la comunicación del fallo, que se realicen con motivo de esta licitación, se llevarán a cabo en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, sito en calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica, C.P. 97069, de esta ciudad y que en lo sucesivo se le denominará como “El Domicilio”.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

En cada acto con motivo de esta licitación se levantarán las actas y/o minutas correspondientes que deberán ser firmadas por todos los servidores públicos y proveedores que participen en ellas, entregándose una copia de la misma a cada uno de los proveedores. El hecho de que un proveedor no las firme se hará constar en el acta pero no producirá efecto legal alguno, por lo que el contenido de las actas será válido para los efectos legales y administrativos que procedan.

3.2 Junta de aclaraciones

Con el propósito de aclarar dudas respecto de las características técnicas de los bienes objeto de la licitación, así como del contenido de las presentes bases, se celebrará una junta de aclaraciones en “El Domicilio”, a las:

10:00 horas del día 07 de marzo del año 2025.

Las solicitudes para participar en la junta de aclaraciones, con las dudas que los proveedores quieran les sean aclaradas, las **deberán presentar por escrito firmado de manera autógrafa por el representante legal y/o apoderado legal** y en un **CD o USB** en el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento ubicado en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, a más tardar el **28 de febrero** del año **2025** a las **09:00 horas**. No se aceptarán propuestas que pretendan modificar las bases de la licitación.

Las personas que representen a los proveedores en la junta de aclaraciones deberán presentar una carta poder original del proveedor expedida por el representante legal y/o apoderado legal con las facultades para otorgarlo o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, acompañada de una copia simple que previo cotejo con la original que le será devuelta, así como, copia de un documento de identificación con fotografía vigente, expedido por institución oficial acompañado de la original para cotejo. Solo tendrán derecho a voz los facultados para representar al proveedor.

Si algún proveedor registrado no asistiere a la junta de aclaraciones, lo tratado, determinado, informado, cuantificado o acordado en ellas se entenderá aceptado y le será de cumplimiento obligatorio, por lo que deberá recabar el acta correspondiente y manifestar el conocimiento de su contenido y su aceptación plena, en la forma establecida en estas bases, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

3.3 Acto de entrega y apertura de proposiciones

El representante legal y/o apoderado legal del proveedor participante procurará presentarse con 30 minutos de anticipación a la hora establecida, y deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos. Una vez iniciado el acto de entrega y apertura de proposiciones, no se recibirán las propuestas de los proveedores que hayan llegado después de la hora señalada.

Con el objeto de mantener orden y respeto en los actos, queda prohibido el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede del evento, una vez iniciado éste.

Las personas que representen a los proveedores en los actos de entrega y apertura de proposiciones deberán presentar **fuera de sus propuestas (sobre)**, una carta poder original del proveedor expedida por el representante legal y/o apoderado legal con las facultades para otorgarlo o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, acompañada de una copia simple que previo cotejo con la original le será devuelta, así como, copia de un documento de identificación con fotografía vigente, expedido por institución oficial acompañado de la original para cotejo. Solo tendrán derecho a voz los facultados para representar al proveedor.

Aparte del representante legal único con derecho a voz y facultado para presentar la propuesta, cualquier otro asistente que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, podrá asistir al acto de entrega y apertura de proposiciones, con las condiciones de que deberán registrar su asistencia y deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, únicamente tendrá derecho a voz el facultado para presentar la propuesta.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiere presentado su propuesta conforme a lo indicado en estas bases. En este caso se pondrá a disposición del participante, en las oficinas del Tribunal Superior de Justicia, el acta respectiva.

Los participantes presentarán sus proposiciones **con firma autógrafa del representante y/o apoderado legal en todas y cada una de sus páginas** y en el **sobre cerrado**, a que se refiere el **punto 5. Lineamientos generales para la formulación y presentación de las propuestas** de estas bases, el acto establecido para tal efecto, se llevará a cabo en “El Domicilio” a las:

10:00 horas del día 14 de marzo del año 2025.

Al iniciar el acto de entrega y apertura de proposiciones, se cerrarán las puertas del recinto donde se realice y no se permitirá la entrada de ningún otro proveedor o asistente, ni se admitirá documentación faltante o complementaria.

En la primera etapa se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada proveedor entregará el sobre cerrado, a que se refiere el **punto 5.2. Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases, inmediatamente se abrirá el sobre sólo para analizar y evaluar la documentación administrativa y legal y el de la propuesta técnica exclusivamente. Serán desechadas las propuestas que hayan omitido la presentación de alguno o algunos de los documentos o cumplir los requisitos exigidos en la convocatoria o estas bases. Las propuestas técnicas serán firmadas por la Presidenta o la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones de conformidad con el artículo 36 inciso A) fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o en su caso quienes funjan con ese carácter de conformidad con el segundo párrafo del Artículo 8 del Reglamento antes mencionado, así como, por los demás representantes legales y/o apoderados legales debidamente acreditados que se encuentran presentes en el acto.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por los proveedores o sus representantes o apoderados legales debidamente acreditados.

Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos impresos o los contenidos en los dispositivos de almacenamiento digital que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la segunda etapa. Será causa de descalificación del proveedor incluir en la propuesta técnica datos económicos que permitan conocer la propuesta económica.

En caso de desechar la propuesta técnica no se dará lectura a las propuestas económicas presentadas. Las propuestas técnicas desechadas quedarán en custodia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán y serán devueltas por el convocante, transcurridos 10 (diez) días hábiles después de concluido el proceso de adjudicación.

En la segunda etapa se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los participantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa y se informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó la garantía de seriedad de la propuesta con los requisitos solicitados. En caso de que algún proveedor no presente su propuesta económica según lo establecido en estas bases, será descalificado. A continuación serán firmadas las propuestas económicas por la Presidenta o la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones de conformidad con el artículo 36 inciso B) fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o en su caso quienes funjan con ese carácter de conformidad con el segundo párrafo del Artículo 8 del Reglamento antes mencionado, así como, por los demás representantes legales y/o apoderados legales debidamente acreditados que se encuentran presentes en el acto.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por los proveedores o sus representantes o apoderados legales debidamente acreditados.

Se levantará el acta haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas o descalificadas, señalando los motivos, así como la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán realizará el análisis y evaluación detallada de las propuestas y la formulación del dictamen definitivo para el acto de fallo.

3.4 Fallo

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, con base en el análisis comparativo de las propuestas admitidas y en la disponibilidad presupuestal del Tribunal Superior de Justicia, emitirá un dictamen que abarcará tanto las propuestas técnica como económica, en el que fundamentará su fallo, con base en los criterios de selección a que se refiere el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de una boleta por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá una boleta que resultará el proveedor ganador.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, no adjudicará el contrato cuando las posturas presentadas no fueran aceptables o estén por encima de los precios del mercado.

Derivado del dictamen, se llevará acabo el fallo respectivo se hará en la forma y términos que señala el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

La decisión del fallo de esta licitación y adjudicación del contrato correspondiente se emitirá a las:

11:30 horas del día 21 de marzo del año 2025.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, adjudicará el contrato relativo al suministro de los bienes que se refiere el **punto 1.1** de estas bases, a un solo proveedor por partida.

Será requisito para la adjudicación del contrato al proveedor, que este se encuentre previamente inscrito en el Padrón de Proveedores del Tribunal o en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura. Dicha inscripción será gratuita.

El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.

3.5 Firma de contrato

El proveedor que hubiere resultado ganador deberá de firmar el contrato definitivo el **25 de marzo** del año **2025** a las **14:00** horas, en las oficinas del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, ubicado en “El Domicilio”.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

Si el proveedor al que se le adjudicó el contrato se niega a firmarlo en la fecha establecida en el párrafo anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la segunda mejor propuesta, siempre que el precio de ésta no exceda en más del cinco por ciento la propuesta inicialmente adjudicada o, en su caso, optar por dar por cancelado el procedimiento de licitación.

4. Documentos Integrantes para la presentación de la Propuesta.

4.1 Documentación administrativa y legal.

Documento 1. Escrito bajo protesta de decir verdad, su capital contable el cual deberá contar con el capital suficiente para la contratación del suministro de bienes requeridos.

Documento 2. Copia simple de los últimos estados financieros dictaminados, y en caso de no estar obligados a dictaminar sus estados financieros, presentará en copia simple, bajo protesta de decir verdad, dichos estados financieros y firmados por el contador público responsable y copia de su cédula profesional.

Documento 3. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el que relacione cuando menos cinco contratos o pedidos con la empresa participante, correspondiente al suministro de bienes similares solicitados, celebrados en los dos últimos años; dicha relación deberá contener el número de contrato o pedido, el nombre del cliente y la vigencia. Al documento se anexarán las copias de contratos o pedidos.

Nota: en el caso de no contar con estos contratos podrá presentar el comprobante que acredite la adjudicación de adquisiciones similares a lo licitado.

Documento 4. Currículum que lo acredite, con una antigüedad mínima de dos años de experiencia en el suministro de los bienes objeto esta licitación y cuando menos cinco facturas con la empresa participante, correspondientes a los bienes similares solicitados con la antigüedad antes mencionada, firmado por su representante legal.

Documento 5. Copia de la constancia del registro vigente al padrón de proveedores del Tribunal Superior de Justicia o al Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura.

El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.

Documento 6. Copia simple de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas en sentido positivo por el Servicio de Administración Tributaria, con una antigüedad no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta.

Documento 7. Escrito bajo protesta de decir verdad, en el cual mencione el nombre de la persona que será la encargada de recibir las notificaciones presentadas con los bienes, objeto de la presente licitación, deberá mencionar la cuenta de correo electrónico, números telefónicos fijos y números de celulares para oír y recibir notificaciones en el Estado de Yucatán.

Documento 8. Formato UDAP 01 que contenga la declaración del proveedor, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los casos que legalmente impedirían su participación en la licitación. Previo a la suscripción del formato que se indica en este párrafo deberá consultar el listado de los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas disponible en [IntegrantesComiteAdquisiciones.pdf \(tsjuc.gob.mx\)](#). Deberá adjuntar copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de los representantes

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

legales y/o apoderado legal o de la persona física, según sea el caso.

Documento 9. Formato UDAP 02 que contenga la declaración del proveedor, bajo protesta de decir verdad que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN (Impuesto Sobre Automóviles Nuevos) y por el impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal del ejercicio 2024 (3% sobre nóminas).

Documento 10. Escrito bajo protesta de decir verdad, que no tiene juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimientos en la ejecución de contratos celebrados con terceros, en papel membretado del proveedor.

Documento 11. Escrito de manifiesto de conocimiento y aceptación de las condiciones establecidas en las bases de esta licitación, el modelo de contrato y el acta de la junta de aclaraciones, en papel membretado del proveedor, debidamente firmada por la persona que haga la propuesta.

Documento 12. Constancia de Situación Fiscal, en copia simple en el que deberá contar con una fecha de emisión no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de proposiciones de la presente licitación. Este documento deberá indicar las actividades a las que está inscrito el proveedor y estar directamente relacionado con el objeto de la presente licitación. La fecha de inicio de la actividad no deberá ser menor a un año, tomando en consideración la fecha del acto de apertura de proposiciones.

Documento 13. Escrito en el que se compromete a proporcionar la garantía de cumplimiento del contrato y de la calidad de los bienes de la condición establecida en el **punto 12** de estas bases.

Documento 14. Escrito bajo protesta de decir verdad, que los bienes propuestos reúnen todas y cada una de las características descritas en el Anexo Técnico que se menciona en el **punto 1.1**. Información y cantidades de los bienes objeto de la licitación, de estas bases.

Documento 15. Constancia de No Adeudo de Obligaciones Alimentarias: Consistente en: el original del certificado de registro de adeudo de obligaciones alimentarias, expedido por la Fiscalía General del Estado de Yucatán, en el que conste que el solicitante ya sea el representante legal y la persona física que se encuentre participando, no sean deudores alimentarios morosos, con el fin de acreditar que no se encuentran en el supuesto del criterio de abstención a que se refiere la fracción VI Bis del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Documento 16. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del proveedor, de que garantiza lo referido en el **punto 1.2.14** de estas bases.

La documentación administrativa y legal que los proveedores quieran les sea devuelta, deberá ser acompañada con sus copias simples respectivas para que, previo cotejo con los originales o copias certificadas por fedatario público les sea devuelta. En el escrito con que los presenten, los interesados deberán manifestar los documentos que solicitan se les devuelvan.

Los proveedores presentarán la propuesta firmada en todas y cada una de sus páginas por el representante legal o apoderado legal.

La presentación de todos y cada uno de estos documentos es indispensable y el no proporcionarlos será causa de que la propuesta sea desechada.

4.2. Documentos de la propuesta técnica.

Documento 17. Formato UDAP 03, en que el proveedor incluirá la descripción detallada de los bienes conforme a cada uno de los requerimientos del **punto 1.1** de estas bases como mínimo. Este documento deberá presentarse por escrito, de preferencia en papel membretado y acompañarse con un respaldo en **archivo electrónico contenido en un CD o USB**.

Documento 18. Folletos, manuales, diagramas, fichas técnicas y demás literatura técnica concerniente

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

a los componentes que integran el objeto de estas bases, en idioma español o traducción simple en idioma español, que deberán coincidir con los bienes que cotice en su propuesta, para hacer posible la evaluación de la misma.

El proveedor que no pueda referenciar con catálogos, folletos, fichas técnicas o algún tipo de documento los sistemas o los bienes ofertados, deberá presentar una carta **“bajo protesta de decir verdad”** emitida y firmada por el representante en papel membretado, garantizando el cumplimiento de los conceptos que no puedan ser referenciados.

Documento 19. Escrito bajo protesta de decir verdad, en papel membretado del proveedor, que entregará junto con los bienes contratados las garantías a nombre del Poder Judicial del Estado - Tribunal Superior de Justicia del Estado y serán respaldadas con una carta de la empresa firmada por el representante legal en hoja membretada por los periodos del **punto 1.2.16**.

Documento 20. Escrito en el que se compromete, en papel membretado del proveedor, de que garantiza la entrega, descarga, acarreo, acomodo de los bienes correspondiente a la partida única, por la que participa a que se refiere el anexo técnico de estas bases.

Documento 21. Escrito bajo protesta de decir verdad, emitida por el representante legal o apoderado legal de la empresa, en la cual garantiza que los bienes propuestos son nuevos y vigentes en el mercado (no usados ni reconstruidos).

Documento 22. Escrito bajo protesta de decir verdad, emitida por el representante legal o apoderado legal de la empresa en la cual se obliga a registrar el bien y las garantías, a nombre de la convocante.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, Los proveedores presentarán la propuesta firmada en todas y cada una de sus páginas por el representante legal indispensable para la valoración de las propuestas técnicas y será causa de que la propuesta sea **desechada** el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

4.3 Documentos de la propuesta económica

El proveedor en su propuesta económica deberá describir los bienes exactamente igual a como lo hizo en su propuesta técnica, señalará su precio unitario y el precio total por los bienes solicitados. Las propuestas presentadas no podrán ser negociadas; tampoco se negociarán las demás condiciones y requisitos que se establecen en estas bases y en el proyecto de contrato.

Documento 1. Formato UDAP 04 en que el proveedor incluirá el catálogo de conceptos por partida, con la misma descripción contenida en su propuesta técnica; el precio unitario de los bienes por partida; el precio total de la partida; el monto del impuesto al valor agregado y el monto total, por partida, en moneda nacional. Únicamente se deberán cotizar precios netos, no se aceptan precios ni descuentos condicionados. La vigencia de las propuestas deberá ser mínima de 30 días naturales a partir del acto de entrega y apertura de proposiciones. Todas las cifras de los montos deberán cerrarse a dos decimales en los centavos. Este documento deberá presentarse por escrito en papel membretado del proveedor **y acompañarse con un respaldo en archivo electrónico contenido en un CD o en USB**. (En formato Word y PDF)

Documento 2. Garantía de seriedad, otorgada para asegurar la seriedad de su propuesta, acompañada del **Formato UDAP 05** de acuerdo a lo indicado en el **punto 5** garantía de seriedad de la propuesta de estas bases.

Documento 3. Formato UDAP 07 en que el proveedor manifiesta su acuerdo con las condiciones específicas y aceptación de compromisos para esta licitación, deberá **acompañarse con un respaldo en archivo electrónico contenido en un CD o USB**.

La propuesta expresará que tendrá validez obligatoria hasta por 30 días naturales a partir del acto de la entrega y apertura de proposiciones. La propuesta cuyo período de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será **rechazada** por no ajustarse a los requisitos de la licitación.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

Las cantidades serán expresadas, invariablemente, en moneda nacional de curso legal.

Los proveedores presentarán la propuesta con firma autógrafa en todas y cada una de sus páginas por el representante legal o apoderado legal.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas económicas y será causa de que la propuesta sea **desechada** el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

5. Lineamientos generales para la formulación y presentación de las propuestas

5.1 Formulación de la propuesta

Toda la documentación que se solicita deberá presentarse en la forma y orden indicado a fin de facilitar la revisión.

Todos y cada uno de los documentos deberá ostentar una carátula con el número del documento correspondiente, conforme a la numeración establecida en los **puntos** del **4.1** al **4.3** de estas bases.

La propuesta no deberá contener textos entre líneas, ni raspaduras, ni enmendaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de entrega y apertura de proposiciones.

La propuesta que presenten los participantes, documentos anexos y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien los proveedores y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, deberán redactarse en idioma español; en todo caso, cualquier material impreso que proporcionen los proveedores podrá estar escrito en otro idioma, pero en ese caso deberá acompañarse su traducción al español.

El proveedor presentará los documentos integrantes de sus propuestas, en papel membretado, impresos y con firmas autógrafas del representante legal o apoderado legal acreditado en todas y cada una de sus hojas.

Los formatos de los anexos de las propuestas técnica y económica que son solicitados en estas bases y que no se proporcionan, podrán ser formulados por los participantes libremente.

5.2. Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas

Las propuestas deberán estar dirigidas a la **Licenciada en Derecho María Carolina Silvestre Canto Valdés**, Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

No serán aceptadas propuestas presentadas a través de medios electrónicos de comunicación. Los documentos integrantes de la propuesta serán presentados en dos sobres cerrados y rotulados, de la manera siguiente:

- a) Un sobre cerrado cuyo contenido será la “documentación administrativa y legal” y la “propuesta técnica”.
- b) Un sobre cerrado que contenga la “propuesta económica”.

Cada sobre contendrá la documentación correspondiente a su título, conforme a lo establecido en los **puntos 4.1** al **4.3** respectivamente, de estas bases.

A su vez, ambos sobres deberán integrarse en un solo sobre cerrado en forma inviolable, que para su debida identificación y evitar confusión en la apertura, deberá estar **firmado en la carátula por el representante legal o apoderado legal** y ser rotulado considerando los datos correspondientes, según se relacionan a continuación:

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA __/2025”.

PROPUESTA DE: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR)

CONTENIDO: PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

6. Garantía de seriedad de la propuesta

El proveedor suministrará, como parte de su propuesta, una garantía de seriedad de la misma por un monto que corresponda al 10% del precio total de su propuesta incluido el Impuesto al Valor Agregado.

Asimismo, dicha garantía deberá tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica y se presentará por medio de un cheque cruzado, a favor del Poder Judicial del Estado Tribunal Superior de Justicia del Estado, que llevará la fecha del día de la entrega y apertura de proposiciones.

Las propuestas no acompañadas de la garantía de seriedad o con cobertura menor que la establecida, serán **rechazadas** por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

La garantía de la propuesta que resulte aceptada será devuelta o cancelada una vez que el proveedor haya firmado el contrato y entregado la garantía de cumplimiento del contrato y de la calidad de los bienes y/o servicios.

Las garantías correspondientes a las propuestas que no sean aceptadas serán devueltas a más tardar diez días después del acto de fallo, una vez hecha la adjudicación.

La garantía de la propuesta podrá ser ejecutada si el proveedor retira su propuesta durante el período de validez estipulado por él mismo en su propuesta y en caso de que la propuesta sea aceptada y el proveedor no firme el contrato dentro del plazo establecido por causas imputables al mismo, o no suministre la garantía de cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y de la calidad de los bienes y/o servicios.

En caso de que el proveedor no sostenga las ofertas adjudicadas, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización.

7. Causas por las que se podrá cancelar la licitación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá cancelar la licitación por las causas siguientes:

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor; y,
- b) Porque declare justificadamente la extinción de la necesidad.

En estos casos se devolverá a los proveedores el precio de adquisición de estas bases.

8. Causas por las que se declara desierta la licitación

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- a) Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las presentes bases y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones de la licitación o que sus precios y/o otras condiciones no sean aceptables;
- b) Que no haya personas físicas o morales que se registren para participar;
- c) Que ningún proveedor registrado se presente al acto de entrega de la documentación administrativa y legal y presentación de propuestas técnicas y económicas.
- d) Cuando el precio unitario ofertado, resultare ser mayor al precio de referencia con el que se cuente; y
- e) Cuando el precio del bien(es) o servicio(s) propuesto(s) sea insolvente por ser demasiado bajo en relación con otros de igual naturaleza y se presuma que de ser adjudicado(s) “El Proveedor” incurrirá en incumplimiento, y/o así lo determine;

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

9. Causas de descalificación y desechamiento de las propuestas

9.1. En el examen de las propuestas se podrá **descalificar** a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:

- a) Que existan dos proveedores que estén representados por una misma persona o que sus accionistas sean los mismos;
- b) Que incumpla alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación;
- c) Que las propuestas presenten alteraciones o enmiendas;
- d) Que sus importes o precios no estén claros de manera que creen duda o confusión o contravengan los requisitos solicitados;
- e) Si la garantía de seriedad de la propuesta no reúne los requisitos solicitados o no corresponde al 10% del total de su oferta económica, incluido el IVA;
- f) Que las propuestas estén escritas total o parcialmente con un medio debole;
- g) Si se comprueba que el proveedor hubiere acordado con otros elevar el precio de los bienes y/o servicios y cualquier violación a las disposiciones legales correspondientes;
- h) Que se demuestre que el proveedor ha declarado falsamente;
- i) Las que se encuentren inhabilitadas para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas por las autoridades competentes;
- j) El no cumplir con la presentación, calidad, forma y firmas autorizadas de la documentación requerida en las bases de la licitación;
- k) Que la documentación presentada genere duda, confusión y/o contradicción;
- l) Que sobreviniera cualquiera de las causas estipuladas en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán;
- m) Que le haya sido rescindido por incumplimiento un contrato celebrado con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;
- n) Que por causa, imputable a él, se encuentre en situación de mora, respecto al cumplimiento de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios, celebrados con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;
- o) Que se encuentre sujeto a suspensión de pagos o esté declarado en estado de quiebra;
- p) Que haya actuado con dolo o mala fe en éste o en algún otro concurso convocado por un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal;
- q) Cuando en su empresa participen servidores públicos del Tribunal Superior de Justicia que deban decidir directamente o a los que hayan delegado facultades sobre la adjudicación del contrato, sus cónyuges o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, sean como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o comisarios;
- r) Porque se declare legalmente incapacitado para contratar;
- s) Que su propuesta económica sea superior al presupuesto autorizado para la adquisición o contratación objeto de esta licitación;
- t) Que su propuesta económica se encuentre fuera de los precios del mercado; y,
- u) Cuando se compruebe que los proveedores participantes tienen vínculos o relaciones de negocios, laborales,

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

profesionales, personales o de parentesco con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de las contrataciones públicas que pudieran actualizar conflicto de interés.

9.2. Se **desecharán** propuestas por las siguientes razones:

- a) El no cumplir con alguno de los de los puntos y/o incisos del **punto 10. Análisis y evaluación. Criterios para la adjudicación del contrato**, a juicio del Comité de Adquisiciones.
- b) El no cumplir con alguno de los incisos de las instrucciones para la presentación de los sobres con las propuestas, **punto 5.2 Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases.
- c) Cualquier otra violación al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán y demás disposiciones legales aplicables, así como cualquier otro acuerdo para obtener una ventaja sobre los demás proveedores.

Las propuestas desechadas en este procedimiento, podrán ser devueltas a los proveedores, una vez transcurridos diez días hábiles posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes; agotados dichos términos el Tribunal Superior de Justicia podrá proceder a su devolución o destrucción.

10. **Análisis y evaluación. Criterios para la adjudicación del contrato**

Para determinar la solvencia y efectuar el análisis comparativo de las propuestas, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán procederá a su análisis utilizando los siguientes criterios:

10.1. Criterios de evaluación de aspectos y especificaciones técnicas.

- a) El proveedor deberá detallar en su propuesta, en el apartado correspondiente del **documento 17** (Formato UDAP 03) las características técnicas y físicas de operación de los bienes de la(s) partida(s) que proponga, que satisfagan los requisitos mínimos solicitados por el Tribunal Superior de Justicia.
- b) El proveedor deberá anexar a su propuesta técnica, como parte del **documento 18**, originales o copias legibles de los catálogos, dibujos, boletines, folletos, manuales, fichas técnicas y demás literatura e información técnica que sea necesaria para una adecuada revisión, comprensión y evaluación de los bienes de la(s) partida(s) que cotiza, pero acompañados de una traducción simple en idioma español.
- c) Las dimensiones que procedan deberán señalarse preferentemente en medidas del sistema métrico decimal, o en lo que se especifican en el **punto 1.1** de estas bases.
- d) Que la propuesta se ajuste al plazo para la entrega de los bienes establecido por el Tribunal Superior de Justicia.
- e) Es obligatorio que el proveedor describa ampliamente en su propuesta los bienes solicitados, aun cuando sea redundante.

10.2. Criterios de evaluación económica

- a) Se verificarán los precios unitarios y totales.
- b) Se verificará la congruencia y consistencia de la información, existente entre la descripción de los bienes de la(s) partida(s) en que participa, las unidades de medida y los precios ofertados.
- c) En su caso, el valor de los servicios agregados a la adquisición como asistencia técnica, instalación, pruebas, puesta en marcha o a punto, capacitación, servicio en sitio, entre otros que se especifiquen en el **documento 1** del punto 4.3. **Documentos de la propuesta económica.**

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

- d) En general se verificará que los precios sean razonables, se encuentren dentro de los precios promedio de mercado y, en su caso, que el precio de los bienes de la(s) partida(s) en que participa no resulte menor al costo que implicaría la producción de los mismos.
- e) Cubrir íntegramente las condiciones de compraventa solicitadas en el **documento 1** del punto **4.3. Documentos de la propuesta económica**.
- f) Los precios de la(s) partida(s) en que participa deben ser aceptables para el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Cuando se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, habrá lugar a la rectificación por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. Si el proveedor no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

Únicamente las propuestas que satisfagan todos los aspectos anteriores, se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo éstas serán objeto del análisis comparativo.

10.3. Otros criterios de evaluación

- a) Se analizará y verificará que la información proporcionada cumpla con cada uno de los requisitos técnicos que se describen en el **Anexo Técnico**, en su caso, especificaciones y dibujos, así como en las actas que se haya formulado, derivado de las juntas de aclaraciones.
- b) El cumplimiento de la presentación por parte de los proveedores de todos los elementos documentales (documentos mencionados en los **puntos 4.1. al 4.3. y punto 5.2 Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases, aportados en sus propuestas y si con estos acreditaron debidamente el objeto con que fueron solicitados.
- c) El cumplimiento de las condiciones generales estipuladas en el **punto 1.2 Condiciones generales** de estas bases y los demás requisitos establecidos en estas bases y en el proyecto de contrato.

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán que tengan por objeto facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas; la inobservancia por parte de los proveedores respecto a dichas condiciones ó requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

10.4. Criterios de selección

La selección del ganador(es) se hará tomando en cuenta los siguientes factores, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán:

- a) El precio del bien, arrendamiento o servicio.
- b) La calidad del bien o servicio.
- c) Los montos del precio.
- d) Las condiciones de pago.
- e) La capacidad y experiencia del proveedor.
- f) Las garantías ofrecidas por el proveedor.
- g) El tiempo y condiciones de entrega.
- h) La disponibilidad de refacciones, en su caso.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

La convocante se reserva el derecho de visitar por conducto de su personal, las instalaciones de los proveedores participantes a fin de constatar su capacidad administrativa y técnica.

Las propuestas que cumplan los requisitos de la convocatoria y estas bases, serán evaluadas mediante cuadros comparativos de acuerdo con el análisis indicado, en cumplimiento del artículo 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

11. Del control de calidad en la entrega

El Tribunal Superior de Justicia podrá realizar directamente o por medio de un tercero, las acciones necesarias para asegurar la calidad y suministro de los bienes que adquiera, para lo cual verificará que los bienes cumplan con la calidad y las especificaciones establecidas en las bases y el contrato. En caso de no cumplir dichos requisitos, los bienes serán rechazados.

12. Garantía de cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes y servicios.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes y servicios, el proveedor a quien se le adjudique el contrato deberá presentar, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes al fallo, una póliza de fianza expedida por una Institución Afianzadora legalmente constituida en la República Mexicana, esta garantía deberá ser constituida por un **10%** (diez por ciento) del monto total del contrato, con el Impuesto al Valor Agregado incluido, con una vigencia de **un año** contados a partir de la aceptación del suministro de los bienes.

Adicionalmente, “El Proveedor” se obliga a entregar las cartas de garantía conforme al **punto 1.2.16.** de estas bases, junto con la entrega de los bienes.

La garantía a que se refiere este punto se hará efectiva parcial o totalmente, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de “El Proveedor”, establecidas en el contrato respectivo.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

I. Que la fianza garantiza el fiel cumplimiento del contrato.

II. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.

III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento por dicho incremento, lo cual deberá especificarse en el convenio modificatorio respectivo.

13. Forma de pago

El Tribunal Superior de Justicia pagará al proveedor, el monto en numerario con que se adjudique el contrato, más el Impuesto al Valor Agregado, dentro de diez días hábiles siguientes a la suscripción de las partes del acta de aceptación de los bienes implementados en condiciones del cien por ciento de operación; además de la correspondiente entrega de la factura, y haber entregado la garantía de cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes y servicios, a que se refiere el **punto 12** de las bases de esta licitación.

El pago se hará mediante transferencia electrónica de fondos con abono a la cuenta bancaria del beneficiario, previa presentación del formato de solicitud o mediante cheque en las oficinas de “El Tribunal Superior de Justicia”, ubicadas en Calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

14. Penas convencionales por atraso en la entrega por parte del proveedor

En los casos de mora en el cumplimiento de los plazos de entrega de los bienes y/o servicios según las fechas establecidas correspondiente, el proveedor deberá pagar una pena convencional consistente en el **5 (cinco) al millar** del importe de los bienes y/o servicios no entregados, por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día que se cumpla con esta obligación.

Si transcurrieran más de 15 días naturales de atraso en la entrega de los bienes y/o servicios contratados contados a partir del día siguiente de la fecha límite establecida en estas bases o deja de cumplir cualquier otra obligación contractual, se entenderá que el proveedor ha dejado de cumplir con el contrato y se hará efectiva la fianza otorgada por el 10% del monto del contrato.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en este punto, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, ya que, en tal caso, el Tribunal Superior de Justicia, podrá autorizar las prórrogas necesarias, a solicitud del proveedor.

Los montos que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan al Proveedor, deberán ser pagados al área correspondiente del Tribunal Superior de Justicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a que sea requerido para ello y, en caso contrario, se harán efectivos con cargo a la fianza a que se refiere el **punto 12** de estas bases.

El monto de las penas convencionales no excederá en su aplicación del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes y/o servicios.

El proveedor otorgará su conformidad, para que el Tribunal Superior de Justicia aplique las penalidades pactadas en el contrato, mediante deducciones al importe de la factura correspondiente. Si estas fueran insuficientes o no existieren pagos pendientes, las penas se aplicarán incluso a cualquier otro derecho de cobro que tuviese el proveedor a su favor, derivado de otro contrato celebrado con el Tribunal Superior de Justicia, y si lo pendiente de pagarse a el proveedor no alcanzare para cubrir el importe total de las sanciones, se hará uso de la fianza otorgada.

15. Recurso de inconformidad

Los participantes en la licitación podrán interponer el recurso de inconformidad, mismo que deberá estar dirigido al Tribunal Superior de Justicia y presentado ante el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, dentro de los cinco días hábiles siguientes al acto de fallo del concurso o a que el inconforme tenga conocimiento de éste. Precluye el derecho del interesado a inconformarse, en caso de que transcurra dicho plazo sin que presente su inconformidad.

En el escrito deberán manifestar, “**bajo protesta de decir verdad**”, los hechos que les consten relativos al acto u omisión que impugnan y las pruebas que sustenten su petición.

El recurso se tramitará en términos de los artículos 57, 58 y 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

16. Presentación de quejas y denuncias por presuntas faltas administrativas

Se hace de su conocimiento que la presentación de cualquier queja o denuncia por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del Tribunal Superior de Justicia del Estado, relacionadas con los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, puede realizarse por escrito ante el Departamento de Contraloría Interna de este Tribunal, ubicado en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, ubicado en la calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica, C.P. 97069, de la ciudad de Mérida, Yucatán, con número telefónico 9999300650 extensión 4906, en días hábiles y en horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, o bien a través de los buzones instalados en el edificio del Tribunal Superior de Justicia, y en el correo electrónico contraloria.tsj@pjyucatan.gob.mx.

LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 02/2025”

El Código de Ética y Conducta del Tribunal Superior de Justicia puede ser consultado en la siguiente liga o link <https://www.poderjudicialyucatan.gob.mx/publicaciones/micrositio/pdf/revistas/revista49/pdf/nota1.pdf>

17. De las atribuciones del Tribunal Superior de Justicia

Las cuestiones no previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, en las presentes bases, y Formato de Contrato anexo, **las conocerá y resolverá en uso de sus facultades legales**, el Pleno del Tribunal Superior de Justicia.

Mérida, Yucatán, a 14 de febrero del 2025.