

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

**SERVICIO INTEGRAL DE FOTOCOPIADO PARA EL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO.**

**B A S E S**

En cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 9 fracciones III, V y VI, 28 al 30 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado, y conforme al Acuerdo General OR01-250110-17 , publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado en su edición del 17 de enero de 2025, por el que se establecen los montos aplicables a los procedimientos de adjudicación directa, adjudicación mediante invitación restringida a cuando menos tres proveedores y adjudicación mediante licitación pública, en la contratación de obra pública y servicios conexos, adquisiciones, arrendamientos y servicios durante el ejercicio fiscal 2025, convoca a las personas físicas y/o morales que cumplan con los requisitos establecidos en las presentes bases, a participar en la Licitación Pública **PODJUDTSJ-CA 05/2025, cuyo objeto es el servicio integral de fotocopiado para el Tribunal Superior de Justicia del Estado.**

**1. INFORMACIÓN DEL SERVICIO LICITADO Y CONDICIONES GENERALES.**

**1.1. Información del servicio licitado.**

**1.1.1. El Objeto de esta licitación** es la contratación del servicio integral de fotocopiado para el Tribunal Superior de Justicia del Estado.

**1.2. Descripción y cobertura del servicio licitado:**

**1.2.1. Partida Única: Servicio integral de fotocopiado para el Tribunal Superior de Justicia del Estado**, el servicio, con su cobertura, cantidades y características técnicas, se enlistan a detalle en el **Anexo Técnico**, que forma parte de las presentes bases de licitación.

**1.2.2. Especificaciones mínimas:**

<b>EQUIPOS DE AL MENOS 45 PPM (PÁGINAS POR MINUTO)</b>	
<b>ESPECIFICACIONES MÍNIMAS DE COPIADO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN MÍNIMAS DEL ESCÁNER</b>
Selección automática del tamaño del papel, cambio automático de bandeja. Compaginado electrónico y pantalla táctil a color de al menos 7" o superior. Copiadora: 45 PPM, al menos 600 dpi de resolución, reducción y ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1% 1 bandeja de papel de 550 hojas, bypass de 100 hojas, dúplex. Alimentador de documentos de doble escáner mínimo 150 documentos incluido. Tamaño máximo de original 11" X 17" y tamaño máximo de papel 12" X 18". Impresora: que incluya puerto RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Base-T y puerto USB 2.0 estándar, Memoria de al menos 4GB o superior, compartida con la función de copiado. Disco duro de 500GB.	<b>Escáner:</b> hasta 200 OPM, mínimo 600 dpi de resolución max; incluye Escáner color en red (puerto RJ-45), formato de archivo PDF, JPEG, TIFF, escaneo a e-mail, escritorio, FTP, SMB, USB y NST. <b>Seguridad:</b> Los equipos deberán contar con un mecanismo de clave de confidencialidad para evitar su uso por personal no autorizado y las claves de acceso deberán generar un reporte individual por procesamiento de copia, así como su manual de operación en idioma español y software para su instalación en red.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

<p>Deberá incluir tarjeta de red inalámbrica y servicio de Serveless para liberación de impresión hasta en 5 dispositivos. <b>Antigüedad máxima del equipo:</b> 3 años desde su fabricación</p>	
<b>EQUIPOS DE AL MENOS 50 PPM (PÁGINAS POR MINUTO)</b>	
<b>ESPECIFICACIONES MINIMAS DE COPIADO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN MINIMAS DEL ESCÁNER</b>
<p>Selección automática del tamaño del papel, cambio automático de bandeja. Compaginado electrónico y pantalla táctil a color de al menos 9" o superior. Copiadora: 50 PPM, mínimo 600 dpi de resolución, reducción y ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1% 1 bandeja de papel de 550 hojas, bypass de 100 hojas, dúplex. Alimentador de documentos de doble escáner mínimo 150 documentos incluido. Tamaño máximo de original 11" X 17" y tamaño máximo de papel 12" X 18". Impresora: 50 PPM, lenguaje de impresión compatible con PCL6 y PS o equivalentes, mínimo 1200 dpi resolución, incluye puerto RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Base-T y puerto USB 2.0 estándar, Memoria de al menos 4GB o superior, compartida con la función de copiado. Disco duro de 500GB. Deberá incluir: tarjeta de red inalámbrica y servicio de Serveless para liberación de impresión hasta en 5 dispositivos. Debe incluir software de monitoreo y toma de lecturas remoto, que provee notificaciones automáticas de cambios de cartuchos de tóner, alertas de servicio con recopilación de la información de salida y uso de datos, copias, impresiones y fax de los equipos en red. <b>Antigüedad máxima del equipo:</b> 3 años desde su fabricación</p>	<p><b>Escáner:</b> hasta 200 OPM, mínimo 600 dpi de resolución max; incluir Escáner color en red (puerto RJ-45), formato de archivo PDF, JPEG, TIFF, escaneo a e-mail, escritorio, FTP, SMB, USB y NST. <b>Seguridad:</b> Administración de hasta 1000 usuarios. Los equipos deberán contar con un mecanismo de clave de confidencialidad para evitar su uso por personal no autorizado y las claves de acceso deberán generar un reporte individual por procesamiento de copia, así como su manual de operación en idioma español y software para su instalación en red.</p>
<b>EQUIPOS DE AL MENOS 60 PPM (PÁGINAS POR MINUTO)</b>	
<b>ESPECIFICACIONES MINIMAS DE COPIADO</b>	<b>ESPECIFICACIÓN MINIMAS DEL ESCÁNER</b>
<p>Selección automática del tamaño del papel, cambio automático de bandeja. Compaginado electrónico y pantalla táctil a color de al menos 9" o superior. Copiadora: 60 PPM, mínimo 600 dpi de resolución, reducción y ampliación de 25% a 400% en incrementos de 1%. 1 bandeja de papel de 550 hojas, bypass de 100 hojas, dúplex.</p>	<p>Escáner: hasta 200 OPM, mínimo 600 dpi de resolución max; incluye Escáner color en red (puerto RJ-45), formato de archivo PDF, JPEG, TIFF, escaneo a e-mail, escritorio, FTP, SMB, USB y NST. <b>Seguridad:</b> Administración de hasta 1000 usuarios. Los equipos deberán contar con un mecanismo de clave de confidencialidad para evitar su uso por personal no autorizado y las claves de acceso deberán generar un reporte</p>

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

<p>Alimentador de documentos de doble escáner mínimo 150 documentos incluido. Tamaño máximo de original 11" X 17" y tamaño máximo de papel 12" X 18". Impresora: 60 PPM, lenguaje de impresión compatible con PCL6 y PS o equivalentes, mínimo 1200 dpi resolución, incluye puerto RJ-45 Ethernet 10/100/1000 Base-T y puerto USB 2.0 estándar, Memoria de al menos 4GB o superior, compartida con la función de copiado. Disco duro de 500GB. Deberá incluir: tarjeta de red inalámbrica y servicio de Serveless para liberación de impresión hasta en 5 dispositivos. <b>Antigüedad máxima del equipo:</b> 3 años desde su fabricación</p>	<p>individual por procesamiento de copia, así como su manual de operación en idioma español y software para su instalación en red.</p>
--	--

**1.3. Ubicaciones de los equipos.**

Área	Capacidad de impresión	Número de equipos
Primera Sala Colegiada Panal y Civil	Al menos 45 PPM	1
Segunda Sala Colegiada Panal y Civil	Al menos 45 PPM	1
Sala Colegiada Mercantil, de Extinción de Dominio y Laboral	Al menos 45 PPM	1
Sala Colegiada Civil y Familiar	Al menos 50 PPM	1
Centro de Fotocopiado	Al menos 50 PPM	2
Unidad de Administración	Al menos 60 PPM	1
Secretaría General de Acuerdos	Al menos 60 PPM	1
Unidad de Asuntos Jurídicos y Sistematización de Precedentes	Al menos 60 PPM	1

**1.4. Condiciones generales**

**1.4.1.** Que, para la prestación del servicio de impartición de justicia, el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento requiere la contratación del servicio integral de fotocopiado para el Tribunal Superior de Justicia del Estado.

**1.4.2. Requisitos para participar**

- a) El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.
- b) Para inscribirse, los interesados deberán adquirir las bases que tendrán un costo de **\$3,500.00 (tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.)**. La compra de las bases es requisito obligatorio para participar en la licitación. Este importe no es reembolsable, aun cuando el proveedor no desee participar después de haber adquirido estas bases.
- c) Será requisito estar inscrito en el Padrón de Proveedores del Tribunal Superior de Justicia o en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura. En caso de no estar inscrito deberá presentar la documentación a que se refiere el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán a más tardar en la fecha límite para la compra de las bases. El formato aprobado por la Unidad de Administración se denomina “Solicitud

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

de Registro al Padrón de Proveedores” descargable en [FormatoInscripcionPF\\_v\\_1\\_2024.pdf \(tsjuc.gob.mx\)](#) (para personas físicas) y en [FormatoInscripcionPM\\_v\\_1\\_2024.pdf \(tsjuc.gob.mx\)](#) (para personas morales).

- d) El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia, solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

**1.4.3. El pago por el suministro del servicio,** será de forma mensual, conforme al consumo integral de los equipos de fotocopiado. Se verificará los reportes de contadores iniciales contra los finales de cada uno de los equipos en el periodo correspondiente y se firmará de conformidad por el departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, además el proveedor deberá entregar la factura correspondiente, los cuales presentará a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes al corte del periodo a pagar.

Previo al primer pago correspondiente se hará constar la conformidad de entrega de los equipos de fotocopiado en un acta suscrita por el supervisor del contrato y deberá entregar la garantía de cumplimiento del contrato y de la calidad de los servicios, dentro de los diez días hábiles siguientes a la firma del contrato.

**1.4.4. Lugar y plazo de entrega de los equipos.** - El lugar para la entrega de los equipos, es el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, sito en calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica de la ciudad de Mérida, Yucatán. Los equipos deberán estar instalados y puestos en operación a más tardar el **09 de abril** del año **2025**.

**1.4.5. El plazo del servicio,** será a partir del **09 de abril** del año **2025** y hasta el **31 de diciembre** del año **2025**.

**1.4.6. Vigencia del contrato:** La vigencia del contrato será a partir de la firma de este y hasta el 31 de diciembre del 2025.

**1.4.7. Anticipo:** No se reconocerá ni concederá anticipo alguno para la ejecución del contrato objeto de la presente licitación.

**1.4.8. La adjudicación** se realizará por partida única a un solo proveedor.

**1.4.9.** Los equipos se entregarán sin costo adicional, por lo que el proveedor adjudicado quedará obligado a realizar a su cargo la entrega, descarga, acarreo, acomodo, instalación, capacitación y configuración de estos.

**1.4.10. Cantidades adicionales que podrán contratarse.-** El proveedor al que se le adjudique el contrato deberá vender a los mismos precios y condiciones contratadas, a solicitud del Tribunal Superior de Justicia, hasta el 25% adicional de los servicios contratados y/o hasta por tres meses más contados a partir de que finalice la vigencia del contrato o plazo de ejecución según sea el caso, en cuyo caso se formalizará mediante el instrumento jurídico correspondiente de ampliación y el proveedor deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

**1.4.11. Fianza.** - El proveedor al que se le adjudique el contrato, otorgará una fianza para garantizar el cumplimiento del contrato y la calidad del servicio.

**1.4.12. Supervisión:** Se designa como supervisor del servicio a la persona titular de la Jefatura del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento del Tribunal Superior del Estado.

**1.4.13. Contrato:** La suscripción del instrumento jurídico objeto del presente procedimiento será de conformidad con el **punto 3.5.** de las presente bases.

**1.4.14.** El proveedor debe contar con los recursos técnicos, financieros y humanos para prestar el servicio en las condiciones establecidas en estas bases, la atención oportuna de reportes o emergencias, así como para realizar el mantenimiento que los equipos requieran.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

**1.4.15.** El contrato será pagado en Moneda Nacional.

**1.4.16.** Los bienes ofertados en arrendamiento deberán ser funcionales y lanzados al mercado en un periodo no mayor a tres años contados a la fecha del acto de entrega y apertura de propuestas, por lo que se deberán entregar en óptimas condiciones de funcionamiento.

**1.4.17.** El proveedor deberá respaldar con folletería emitida por el fabricante, las características de los equipos descritos en su propuesta técnica, la que de ser el caso deberá presentarse acompañada de su traducción simple en idioma español.

**1.4.18.** El servicio de mantenimiento preventivo a los equipos de fotocopiado se prestará sin costo, por lo menos una vez al mes; el correctivo, se prestará en las ocasiones que fuera requerido por el Tribunal Superior de Justicia del Estado en un plazo no mayor a 12 horas hábiles incluyendo las refacciones y consumibles, exceptuando el papel para el fotocopiado.

**1.4.19.** El proveedor suministrará todos los insumos y/o refacciones requeridas por los equipos durante el tiempo de vigencia del contrato, considerando soporte técnico, tóner con su respectiva reserva y todo lo necesario para el correcto funcionamiento de cada equipo, sin ningún costo adicional, por lo que deberá considerar también la mano de obra al elaborar su propuesta.

**1.4.20.** El proveedor se obligará a reemplazar los equipos, por uno igual o con características y capacidades similares, sin costo adicional, cuando se produzcan en más de tres ocasiones fallas y/o reparaciones, las cuales deberán estar respaldadas por reportes, en un plazo no mayor a 24 horas hábiles.

**1.4.21.** No generará costo alguno para el Tribunal Superior de Justicia del Estado, el escaneo de documentos.

**1.4.22.** Se descontarán las copias o impresiones defectuosas, por causas imputables a fallas de los equipos o por pruebas de operación que efectúen los técnicos de mantenimiento.

**1.4.23.** Las propuestas económicas deberán presentarse en pesos mexicanos y permanecerán sin variaciones hasta el término de la vigencia del contrato. El precio unitario de los servicios no podrá variar durante la vigencia del contrato o la ampliación del mismo.

**1.4.24.** Tratándose de personas morales que hayan implementado una política de integridad, deberán manifestar los elementos con que cuentan en términos de lo establecido en el artículo 25 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, para los efectos del artículo 21 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

**1.4.25.** Las demás que establecen estas bases.

La falta de sujeción a estas condiciones generales en las propuestas de los proveedores participantes será causa de **descalificación**.

## **2. PROVEEDORES CALIFICADOS**

No podrán presentar propuestas las personas físicas o morales que se encuentren en los supuestos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán con la finalidad de prevenir un conflicto de interés.

Para estos efectos, los participantes deberán presentar manifestación bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, de que no se encuentran impedidas de participación en los términos del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán. La falsedad en la manifestación requerida por escrito, será sancionada en los términos de ley. (Formato UDAP 01)

## **3. CRITERIOS, LUGAR, FECHA Y HORA DE LOS ACTOS**



**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

**3.1. Domicilio**

Todos los actos relacionados con la junta de aclaraciones, apertura de ofertas y el acto para la comunicación del fallo, que se realicen con motivo de esta licitación, se llevarán a cabo en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, sito en calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica, C.P. 97069, de esta ciudad y que en lo sucesivo se le denominará como “El Domicilio”.

En cada acto con motivo de esta licitación se levantarán las actas y/o minutas correspondientes que deberán ser firmadas por todos los servidores públicos y proveedores que participen en ellas, entregándose una copia de la misma a cada uno de los proveedores. El hecho de que un proveedor no las firme se hará constar en el acta, pero no producirá efecto legal alguno, por lo que el contenido de las actas será válido para los efectos legales y administrativos que procedan.

**3.2. Junta de aclaraciones**

Con el propósito de aclarar dudas respecto de las características técnicas de los servicios objeto de la licitación, así como del contenido de las presentes bases, se celebrará una junta de aclaraciones en “El Domicilio”, a las:

**14:00 horas del día 01 de abril del año 2025.**

Las solicitudes para participar en la junta de aclaraciones, con las dudas que los proveedores quieran les sean aclaradas, las **deberán presentar por escrito, firmado de manera autógrafa por el representante legal y/o apoderado legal** y en un **CD o USB** en el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento ubicado en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, de Lunes a Viernes en un horario de 08:00 a 14:00 horas y a más tardar el **31 de marzo del año 2025** a las **09:00 horas**. No se aceptarán propuestas que pretendan modificar las bases de la licitación.

Las personas que representen a los proveedores en la junta de aclaraciones deberán presentar una carta poder original expedida por el representante legal y/o apoderado legal con las facultades para otorgarlo o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, acompañada de una copia simple que previo cotejo con la original que le será devuelta, así como, copia de un documento de identificación con fotografía vigente, expedido por institución oficial acompañado de la original para cotejo. Solo tendrán derecho a voz los facultados para representar al proveedor.

Si algún proveedor registrado no asistiere a la junta de aclaraciones, lo tratado, determinado, informado, cuantificado o acordado en ellas se entenderá aceptado y le será de cumplimiento obligatorio, por lo que deberá recabar el acta correspondiente y manifestar el conocimiento de su contenido y su aceptación plena, en la forma establecida en estas bases, de conformidad con el artículo 33 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

**3.3. Acto de entrega y apertura de propuestas**

El representante legal y/o apoderado legal del proveedor participante procurará presentarse con 30 minutos de anticipación a la hora establecida, y deberán registrarse en la lista de asistencia en la que asentarán sus nombres completos. Una vez iniciado el acto de entrega y apertura de proposiciones, no se recibirán las propuestas de los proveedores que hayan llegado después de la hora señalada.

Con el objeto de mantener orden y respeto en los actos, queda prohibido el uso de teléfonos celulares en el interior de la sede del evento, una vez iniciado éste.

Las personas que representen a los proveedores en los actos de entrega y apertura de proposiciones deberán presentar **fuera de sus propuestas (sobre)**, una carta poder original del proveedor expedida por el representante legal y/o apoderado legal con las facultades para otorgarlo o exhibir copia certificada de la escritura pública con la que acredite tener capacidad legal para representarlo, acompañada de una copia simple que previo cotejo con la original le será devuelta, así como, copia de un documento de identificación con fotografía vigente, expedido por institución oficial acompañado de la original para cotejo. Solo tendrán derecho a voz los facultados para representar al proveedor.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

Aparte del representante legal único con derecho a voz y facultado para presentar la propuesta, cualquier otro asistente que manifieste su interés de estar presente en dichos actos, podrá asistir al acto de entrega y apertura de proposiciones, con las condiciones de que deberán registrar su asistencia y deberán abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, únicamente tendrá derecho a voz el facultado para presentar la propuesta.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiere presentado su propuesta conforme a lo indicado en estas bases. En este caso se pondrá a disposición del participante, en las oficinas del Tribunal Superior de Justicia, el acta respectiva.

Los participantes presentarán sus proposiciones **con firma autógrafa del representante y/o apoderado legal en todas y cada una de sus páginas** y en el **sobre cerrado**, a que se refiere el **punto 5. Lineamientos generales para la formulación y presentación de las propuestas** de estas bases, el acto establecido para tal efecto, se llevará a cabo en “El Domicilio” a las:

**10:00 horas del día 03 de abril del año 2025.**

**Al iniciar el acto de entrega y apertura de propuestas, se cerrarán las puertas del recinto donde se realice y no se permitirá la entrada de ningún otro proveedor o asistente, ni se admitirá documentación faltante o complementaria.**

En la primera etapa se procederá a pasar lista de asistencia y al ser nombrados, cada proveedor entregará el sobre cerrado, a que se refiere el **punto 5.2. Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases, inmediatamente se abrirá el sobre sólo para analizar y evaluar la documentación administrativa y legal y el de la propuesta técnica exclusivamente. Serán desechadas las propuestas que hayan omitido la presentación de alguno o algunos de los documentos o cumplir los requisitos exigidos en la convocatoria o estas bases. Las propuestas técnicas serán firmadas por la Presidenta o la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones de conformidad con el artículo 36 inciso A) fracción II del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o en su caso quienes funjan con ese carácter de conformidad con el segundo párrafo del Artículo 8 del Reglamento antes mencionado, así como, por los demás representantes legales y/o apoderados legales debidamente acreditados que se encuentran presentes en el acto.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por los proveedores o sus representantes o apoderados legales debidamente acreditados.

Se deberá tener especial cuidado que entre los documentos impresos o los contenidos en los dispositivos de almacenamiento digital que integran la propuesta técnica no quede señalado el monto de la propuesta económica, para que este valor solamente se conozca hasta la segunda etapa. Será causa de descalificación del proveedor incluir en la propuesta técnica datos económicos que permitan conocer la propuesta económica.

En caso de desechar la propuesta técnica no se dará lectura a las propuestas económicas presentadas. Las propuestas técnicas desechadas quedarán en custodia del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán y serán devueltas por el convocante, transcurridos 10 (diez) días hábiles después de concluido el proceso de adjudicación.

En la segunda etapa se procederá a la apertura de las propuestas económicas de los participantes cuyas propuestas técnicas no hubieren sido desechadas en la primera etapa y se informará de viva voz su contenido a los presentes y si se acompañó la garantía de seriedad de la propuesta con los requisitos solicitados. En caso de que algún proveedor no presente su propuesta económica según lo establecido en estas bases, será descalificado. A continuación serán firmadas las propuestas económicas por la Presidenta o la Secretaria Ejecutiva del Comité de Adquisiciones de conformidad con el artículo 36 inciso B) fracción III del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, o en su caso quienes funjan con ese carácter de conformidad con el segundo párrafo del Artículo 8 del Reglamento antes mencionado, así como, por los demás representantes legales y/o apoderados legales

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

debidamente acreditados que se encuentran presentes en el acto.

Las propuestas presentadas deberán estar firmadas autógrafamente por los proveedores o sus representantes o apoderados legales debidamente acreditados.

Se levantará el acta haciendo constar las propuestas aceptadas provisionalmente hasta la emisión del dictamen correspondiente y las que hubieran sido desechadas o descalificadas, señalando los motivos, así como la fecha, lugar y hora en que se dará a conocer el fallo.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán realizará el análisis y evaluación cualitativa de forma detallada de las propuestas y la formulación del dictamen definitivo para el acto de fallo.

**3.4. Fallo**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, con base en el análisis comparativo de las propuestas admitidas y en la disponibilidad presupuestal del Tribunal Superior de Justicia, emitirá un dictamen que abarcará tanto las propuestas técnica como económica, en el que fundamentará su fallo, con base en los criterios de selección a que se refiere el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Si derivado de la evaluación y aplicando los criterios de selección que estipula el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, se obtuviera un empate de dos o más propuestas, la adjudicación se efectuará en favor del proveedor que resulte ganador del sorteo manual por insaculación que celebre la convocante en el propio acto del fallo, el cual consistirá en la participación de una boleta por cada propuesta que resulte empatada y depositados en una urna, de la que se extraerá una boleta que resultará el proveedor ganador.

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, no adjudicará el contrato cuando las posturas presentadas no fueran aceptables o estén por encima de los precios del mercado.

Derivado del dictamen, se llevará acabo el fallo respectivo se hará en la forma y términos que señala el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

La decisión del fallo de esta licitación y adjudicación del contrato correspondiente se emitirá a las:

**12:00 horas del día 07 de abril del año 2025.**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, adjudicará el contrato relativo al suministro del servicio que se refiere el **punto 1.1** de estas bases, a un solo proveedor por la totalidad de la partida.

Será requisito para la adjudicación del contrato al proveedor, que este se encuentre previamente inscrito en el Padrón de Proveedores del Tribunal o en el Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura. Dicha inscripción será gratuita.

El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.

**3.5. Firma de contrato**



**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

El proveedor que hubiere resultado ganador deberá de firmar el contrato definitivo el **08 de abril** del año **2025** a las **14:00** horas, en las oficinas del Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, ubicado en “El Domicilio”.

Si el proveedor al que se le adjudicó el contrato se niega a firmarlo en la fecha establecida en el párrafo anterior, se hará efectiva la garantía de seriedad de su propuesta y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá adjudicar el contrato al proveedor que haya presentado la segunda mejor propuesta, siempre que el precio de ésta no exceda en más del cinco por ciento la propuesta inicialmente adjudicada o, en su caso, optar por dar por cancelado el procedimiento de licitación.

**4. DOCUMENTOS INTEGRANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

**4.1 Documentación administrativa y legal.**

La presentación de todos y cada uno de los siguientes documentos es indispensable y el no proporcionarlos será causa de que la propuesta sea **desechada**.

**Documento 1. Escrito bajo protesta de decir verdad**, su capital contable el cual deberá contar con el capital suficiente para la contratación del suministro requerido.

**Documento 2. Copia simple de los últimos estados financieros dictaminados**, y en caso de no estar obligados a dictaminar sus estados financieros, presentará en copia simple, bajo protesta de decir verdad, dichos estados financieros y firmados por el contador público responsable y copia de su cédula profesional.

**Documento 3. Escrito bajo protesta de decir verdad**, en el que relacione cuando menos cinco contratos o pedidos con la empresa participante, correspondientes al suministro de los servicios similares solicitados, celebrados en los dos últimos años. dicha relación deberá contener el número de contrato o pedido, el nombre del cliente y la vigencia. Al documento se anexarán las copias de contratos o pedidos.

Nota: en el caso de no contar con estos contratos podrá presentar el comprobante que acredite la adjudicación de bienes y/o servicios similares a lo licitado.

**Documento 4. Currículum** que lo acredite, con una antigüedad mínima de dos años de experiencia en el suministro del servicio los que son objeto de esta licitación y cuando menos cinco facturas con la empresa participante, correspondientes a los servicios similares solicitados con la antigüedad antes mencionada, firmado por su representante legal.

**Documento 5. Copia de la constancia del registro vigente al padrón de proveedores** del Tribunal Superior de Justicia o al Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura.

El Comité de Adquisiciones del Tribunal Superior de Justicia solo otorgará reconocimiento a las inscripciones del Padrón de Proveedores del Consejo de la Judicatura, cuando se advierta que al momento de la inscripción existió identidad entre los requisitos solicitados en aquel, y los previstos en el artículo 45 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

El objeto social de la empresa o giro de la actividad del proveedor, deberá ser congruente con el objeto de esta licitación.

**Documento 6. Copia simple de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales** emitidas en sentido positivo por el Servicio de Administración Tributaria, con una antigüedad no mayor a 30 días de la fecha de presentación de la propuesta.

**Documento 7. Escrito bajo protesta de decir verdad**, en el cual mencione el nombre de la persona que será la encargada de recibir las notificaciones e incidencias presentadas con el servicio, objeto de la presente licitación, deberá mencionar la cuenta de correo electrónico, números telefónicos fijos y números de celulares para oír y recibir notificaciones en el Estado de Yucatán.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

**Documento 8. Formato UDAP 01** que contenga la declaración del proveedor, bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en ninguno de los casos que legalmente impedirían su participación en la licitación. Previo a la suscripción del formato que se indica en este párrafo deberá consultar el listado de los servidores públicos que intervienen en contrataciones públicas disponible en [IntegrantesComiteAdquisiciones.pdf \(tsiyuc.gob.mx\)](#). Deberá adjuntar copia simple de la Clave Única de Registro de Población (CURP) de los representantes legales y/o apoderado legal o de la persona física, según sea el caso.

**Documento 9. Formato UDAP 02** que contenga la declaración del proveedor, bajo protesta de decir verdad que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN (Impuesto Sobre Automóviles Nuevos) y por el impuesto sobre erogaciones por remuneraciones al trabajo personal del ejercicio 2024 (3% sobre nóminas).

**Documento 10. Escrito bajo protesta de decir verdad**, que no tiene juicios, demandas e interpelaciones legales por incumplimientos en la ejecución de contratos celebrados con terceros, en papel membretado del proveedor.

**Documento 11. Escrito de manifiesto de conocimiento y aceptación** de las condiciones establecidas en las bases de esta licitación, anexo técnico, el modelo de contrato y el acta de la junta de aclaraciones, en papel membretado del proveedor, debidamente firmada por la persona que haga la propuesta.

**Documento 12. Constancia de Situación Fiscal**, en copia simple en el que deberá contar con una fecha de emisión no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de proposiciones de la presente licitación. Este documento deberá indicar las actividades a las que está inscrito el proveedor y estar directamente relacionado con el objeto de la presente licitación. La fecha de inicio de la actividad no deberá ser menor a un año, tomando en consideración la fecha del acto de apertura de proposiciones.

**Documento 13. Escrito en el que se compromete** a proporcionar la garantía de cumplimiento del contrato y de la calidad del servicio de la condición establecida en el **punto 12** de estas bases.

**Documento 14. Oficina en el Estado de Yucatán**, copia simple del documento a través del que acredite que cuenta con una oficina en el Estado de Yucatán, para dicho documento podrá presentar contrato de arrendamiento a nombre del proveedor vigente, o en su caso recibo físico o electrónico impreso de la Comisión Federal de Electricidad o Junta de Agua Potable y Alcantarillado de Yucatán, recibo telefónico o caratula bancaria en donde se aprecie el domicilio, cualquiera de estos con vigencia no mayor a 3 meses de antigüedad.

**Documento 15. Constancia de No Adeudo de Obligaciones Alimentarias**, original del certificado de registro de adeudo de obligaciones alimentarias, expedido por la Fiscalía General del Estado de Yucatán, en el que conste que el solicitante ya sea el representante legal y/o la persona física que se encuentre participando, no sean deudores alimentarios morosos, con el fin de acreditar que no se encuentran en el supuesto del criterio de abstención a que se refiere la fracción VI Bis del artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia de Estado de Yucatán.

**Documento 16. Registro de prestadoras de servicios especializados u obras especializadas (REPSE)**, copia de la constancia vigente, a que se refiere el artículo 15 de La Ley Federal del Trabajo expedido por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, en el que se advierta que los servicios objeto de esta licitación, se encuentran registrados. En caso de no estar obligado a registrarse, deberá presentar un escrito bajo protesta de decir verdad, manifestándolo.

La documentación administrativa y legal que los proveedores quieran les sea devuelta, deberá ser acompañada con sus copias simples respectivas para que, previo cotejo con los originales o copias certificadas por fedatario público, les sea devuelta. En el escrito con que los presenten, los interesados deberán manifestar los documentos que solicitan se les devuelvan.

Los proveedores presentarán la propuesta firmada en todas y cada una de sus hojas por el representante legal.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

**La presentación de todos y cada uno de estos documentos es indispensable y será causa de que la propuesta sea desechada el no proporcionarlos.**

**4.2. Documentos de la propuesta técnica.**

**Documento 17. Formato UDAP 03**, en la que exprese su aceptación de todas las condiciones establecidas en las bases de esta licitación, anexo técnico, junta de aclaraciones y el modelo de contrato, debiendo incorporar la cantidad de equipos, la descripción, especificaciones técnicas y cantidad de páginas por minuto de los equipos que brindara para el servicio integral de fotocopiado, de acuerdo con lo solicitado en el **punto 1. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS LICITADOS Y CONDICIONES GENERALES** de estas bases. Así mismo, deberá acompañarlo con folletos o literatura técnica descriptiva de los equipos propuestos. **Acompañar este documento con su respaldo en archivo electrónico contenido en un CD o USB.**

**Documento 18. Escrito bajo protesta de decir verdad**, de que cuenta con los recursos técnicos, financieros y humanos para prestar el servicio, objeto del presente contrato, conforme las condiciones generales del punto **1.4. Condiciones generales** de estas bases.

**Documento 19. Escrito en el que se obliga** a cumplir los **puntos 1.4.10, 1.4.11, 1.4.12, 1.4.13. y 1.4.14.** del punto 1.4. Condiciones generales de estas bases.

Los proveedores presentarán la propuesta firmada en todas y cada una de sus hojas por el representante legal y estas deberán estar foliadas.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados, es indispensable para la valoración de las propuestas técnicas y será causa de que la propuesta sea **desechada** el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

**4.3 Documentos de la propuesta económica**

El proveedor en su propuesta económica deberá describir los servicios exactamente igual a como lo hizo en su propuesta técnica, señalará su precio unitario y el precio total por los servicios solicitados. Las propuestas presentadas no podrán ser negociadas. tampoco se negociarán las demás condiciones y requisitos que se establecen en estas bases y en el proyecto de contrato.

**Documento 1. Propuesta económica**, el proveedor incluirá un escrito conteniendo la cantidad de equipos, la descripción, la unidad de medida, el precio por copia/impresión, el monto del Impuesto al Valor Agregado y el monto total; adicionalmente deberá establecer el monto máximo mensual y anual. Los montos deberán estar cerrado a dos decimales en los centavos, firmándolo en todas y cada una de sus hojas. Este documento deberá presentarse por escrito en papel membretado y acompañarse con un respaldo en **archivo electrónico contenido en un CD o USB.**

**Documento 2. Garantía de seriedad**, otorgada para asegurar la seriedad de su propuesta, acompañada del **Formato UDAP 05** de acuerdo a lo indicado en el **punto 6. Garantía de seriedad de la propuesta** de estas bases.

**Documento 3. Formato UDAP 07** en que el proveedor manifiesta su acuerdo con las condiciones específicas y aceptación de compromisos para esta licitación, **deberá acompañarse con un respaldo en archivo electrónico contenido en un CD o USB.**

La propuesta expresará que tendrá validez obligatoria hasta por 30 días naturales a partir del acto de la entrega y apertura de proposiciones. La propuesta cuyo período de validez sea más corto que el requerido por la convocante, será **rechazada** por no ajustarse a los requisitos de la licitación.

Las cantidades serán expresadas, invariablemente, en moneda nacional de curso legal.

Los proveedores presentarán la propuesta con firma autógrafa en todas y cada una de sus páginas por el representante legal o apoderado legal.

El cumplimiento de todos y cada uno de estos requisitos, y la inclusión de los documentos y anexos indicados,

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

es indispensable para la valoración de las propuestas económicas y será causa de que la propuesta sea **desechada** el no cumplirlos o no integrarlos a la propuesta.

**5. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA FORMULACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**5.1 Formulación de la propuesta**

Toda la documentación que se solicita deberán presentarse en la forma y orden indicado a fin de facilitar la revisión.

Todos y cada uno de los documentos deberá ostentar una carátula con el número del documento correspondiente, conforme a la numeración establecida en los **puntos** del **4.1** al **4.3** de estas bases.

La propuesta no deberá contener textos entre líneas, ni raspaduras, ni enmendaduras. No se aceptará hacer correcciones en el acto de entrega y apertura de proposiciones.

La propuesta que presenten los participantes, documentos anexos y toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien los proveedores y el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, deberán redactarse en idioma español. en todo caso, cualquier material impreso que proporcionen los proveedores podrá estar escrito en otro idioma, pero en ese caso deberá acompañarse su traducción al español.

El proveedor presentará los documentos integrantes de sus propuestas, en papel membretado, impresos y con firmas autógrafas del representante legal o apoderado legal acreditado en todas y cada una de sus hojas.

Los formatos de los anexos de las propuestas técnica y económica que son solicitados en estas bases y que no se proporcionan, podrán ser formulados por los participantes libremente.

**5.2. Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas**

Las propuestas deberán estar dirigidas a la **Licenciada en Derecho María Carolina Silvestre Canto Valdés**, Magistrada Presidenta del Tribunal Superior de Justicia y del Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Yucatán.

No serán aceptadas propuestas presentadas a través de medios electrónicos de comunicación. Los documentos integrantes de la propuesta serán presentados en dos sobres cerrados y rotulados, de la manera siguiente:

- a) Un sobre cerrado cuyo contenido será la “documentación administrativa y legal” y la “propuesta técnica”.
- b) Un sobre cerrado que contenga la “propuesta económica”.

Cada sobre contendrá la documentación correspondiente a su título, conforme a lo establecido en los **puntos 4.1** al **4.3** respectivamente, de estas bases.

**A su vez, ambos sobres deberán integrarse en un solo sobre cerrado en forma inviolable**, que para su debida identificación y evitar confusión en la apertura, deberá estar **firmado en la carátula por el representante legal o apoderado legal** y ser rotulado considerando los datos correspondientes, según se relacionan a continuación:

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA \_\_/2025”.**

**PROPUESTA DE: (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROVEEDOR)**

**CONTENIDO: PROPUESTA TÉCNICA – ECONÓMICA.**

**6. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA**

El proveedor suministrará, como parte de su propuesta, una garantía de seriedad de la misma por un monto que corresponda al 10% del precio total de su propuesta incluido el Impuesto al Valor Agregado.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

Asimismo, dicha garantía deberá tener una vigencia mínima de 30 días naturales posteriores a la apertura de la propuesta económica y se presentará por medio de un cheque cruzado, a favor del Poder Judicial del Estado Tribunal Superior de Justicia del Estado, que llevará la fecha del día de la entrega y apertura de proposiciones.

Las propuestas no acompañadas de la garantía de seriedad o con cobertura menor que la establecida, serán **rechazadas** por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

La garantía de la propuesta que resulte aceptada será devuelta o cancelada una vez que el proveedor haya firmado el contrato y entregado la garantía de cumplimiento del contrato y de la calidad de los bienes y/o servicios.

Las garantías correspondientes a las propuestas que no sean aceptadas a solicitud del proveedor, serán devueltas a más tardar diez días después del acto de fallo, una vez hecha la adjudicación.

La garantía de la propuesta podrá ser ejecutada si el proveedor retira su propuesta durante el período de validez estipulado por él mismo en su propuesta y en caso de que la propuesta sea aceptada y el proveedor no firme el contrato dentro del plazo establecido por causas imputables al mismo, o no suministre la garantía de cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y de la calidad de los bienes y/o servicios.

En caso de que el proveedor no sostenga las ofertas adjudicadas, se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización.

**7. CAUSAS POR LAS QUE SE PODRÁ CANCELAR LA LICITACIÓN**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá cancelar la licitación por las causas siguientes:

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor. y,
- b) Porque declare justificadamente la extinción de la necesidad.

En estos casos se devolverá a los proveedores el precio de adquisición de estas bases.

**8. CAUSAS POR LAS QUE SE DECLARA DESIERTA LA LICITACIÓN**

El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán podrá declarar desierta la licitación en los casos siguientes:

- a) Que ninguna de las propuestas presentadas reúna los requisitos establecidos en las presentes bases y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones de la licitación o que sus precios y/o otras condiciones no sean aceptables.
- b) Que no haya personas físicas o morales que se registren para participar.
- c) Que ningún proveedor registrado se presente al acto de entrega de la documentación administrativa y legal y presentación de propuestas técnicas y económicas.
- d) Cuando el precio unitario ofertado, resultare ser mayor al precio de referencia con el que se cuente. y
- e) Cuando el precio del bien(es) o servicio(s) propuesto(s) sea insolvente por ser demasiado bajo en relación con otros de igual naturaleza y se presuma que de ser adjudicado(s) el proveedor incurrirá en incumplimiento, y/o así lo determine el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

**9. CAUSAS DE DESCALIFICACIÓN Y DESECHAMIENTO DE LAS PROPUESTAS**

**9.1.** En el examen de las propuestas se podrá **descalificar** a los concursantes que incurran en alguna de las siguientes irregularidades:



**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

- a) Que existan dos proveedores que estén representados por una misma persona o que sus accionistas sean los mismos.
- b) Que incumpla alguno de los requisitos establecidos en las bases de la licitación.
- c) Que las propuestas presenten alteraciones o enmiendas.
- d) Que sus importes o precios no estén claros de manera que creen duda o confusión o contravengan los requisitos solicitados.
- e) Si la garantía de seriedad de la propuesta no reúne los requisitos solicitados o sea inferior al 10% del total de su oferta económica, incluido el IVA.
- f) Que las propuestas estén escritas total o parcialmente con un medio deletable.
- g) Si se comprueba que el proveedor hubiere acordado con otros elevar el precio de los bienes y/o servicios y cualquier violación a las disposiciones legales correspondientes.
- h) Que se demuestre que el proveedor ha declarado falsamente.
- i) Las que se encuentren inhabilitadas para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas por las autoridades competentes.
- j) El no cumplir con la presentación, calidad, forma y firmas autorizadas de la documentación requerida en las bases de la licitación.
- k) Que la documentación presentada genere duda, confusión y/o contradicción.
- l) Que sobreviniera cualquiera de las causas estipuladas en el artículo 16 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.
- m) Que le haya sido rescindido por incumplimiento un contrato celebrado con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal.
- n) Que por causa, imputable a él, se encuentre en situación de mora, respecto al cumplimiento de contratos de adquisiciones de bienes y/o servicios, celebrados con un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal.
- o) Que se encuentre sujeto a suspensión de pagos o esté declarado en estado de quiebra.
- p) Que haya actuado con dolo o mala fe en éste o en algún otro concurso convocado por un órgano de gobierno, dependencia o entidad paraestatales de los órdenes de gobierno federal, estatal o municipal.
- q) Cuando en su empresa participen servidores públicos del Tribunal Superior de Justicia que deban decidir directamente o a los que hayan delegado facultades sobre la adjudicación del contrato, sus cónyuges o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, sean como accionistas, administradores, gerentes, apoderados o comisarios.
- r) Porque se declare legalmente incapacitado para contratar.
- s) Que su propuesta económica sea superior al presupuesto autorizado para la adquisición o contratación objeto de esta licitación.
- t) Que su propuesta económica se encuentre fuera de los precios del mercado. y,
- u) Cuando se compruebe que los proveedores participantes tienen vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con los servidores públicos que intervienen en la tramitación, atención y resolución de las contrataciones públicas que pudieran actualizar conflicto de interés.

**9.2. Se desecharán propuestas por las siguientes razones:**

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

- a) El no cumplir con alguno de los de los puntos y/o incisos del **punto 10. Análisis y evaluación. Criterios para la adjudicación del contrato**, a juicio del Comité de Adquisiciones.
- b) El no cumplir con alguno de los incisos de las instrucciones para la presentación de los sobres con las propuestas, **punto 5.2 Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases.
- c) El no presentar en sus propuestas, con alguna documentación indicada en los puntos 4.1 al 4.3 de estas bases.
- d) Cualquier otra violación al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán y demás disposiciones legales aplicables, así como cualquier otro acuerdo para obtener una ventaja sobre los demás proveedores.

Las propuestas desechadas en este procedimiento, podrán a solicitud de los participantes, ser devueltas a estos, una vez transcurridos diez días hábiles posteriores a la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total conclusión de la inconformidad e instancias subsecuentes, agotados dichos términos el Tribunal Superior de Justicia podrá proceder a su devolución o destrucción.

**10. ANÁLISIS Y EVALUACIÓN. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

Para determinar la solvencia de las propuestas y efectuar el análisis comparativo de las propuestas, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán procederá a su análisis utilizando los siguientes criterios:

**10.1. Criterios generales de evaluación.**

- a) Se analizará y verificará que la propuesta cumpla íntegramente con cada uno de los requisitos exigidos en forma y contenido, los solicitados en el **punto 4.1 Documentación administrativa y legal** de estas bases y con las instrucciones para elaborar las propuestas, indicadas en el **punto 5.2 Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases.
- b) El cumplimiento de la presentación por parte de los proveedores de todos los elementos documentales aportados en sus propuestas y si con estos acreditaron debidamente el objeto con que fueron solicitados.
- c) El cumplimiento de las condiciones generales estipuladas en el **punto 1.4. Condiciones generales** y los demás requisitos establecidos en estas bases y en el formato de contrato.
- d) Se analizará y verificará que la información proporcionada cumpla con cada uno de los requisitos que se describen en el **punto 1**, de estas bases.

**10.2. Criterios de evaluación de aspectos y especificaciones técnicas.**

- a) Se analizará y verificará que la propuesta cumpla íntegramente con cada uno de los requisitos exigidos en forma y contenido, a los solicitados en el **punto 4.2 Documentos de la propuesta técnica** de estas bases y con las instrucciones para elaborar las propuestas, indicadas **punto 5.2 Lineamientos para la presentación de los sobres con las propuestas** de estas bases.
- b) El proveedor deberá detallar en su propuesta, en el apartado correspondiente al **Documento 17**, la descripción y cobertura de los servicios que proponga, que satisfagan los requisitos mínimos solicitados por el Tribunal Superior de Justicia del Estado.
- c) Que la propuesta se ajuste al plazo para la prestación del servicio establecido por el Tribunal Superior de Justicia.

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

- d) Que el proveedor describa ampliamente en su propuesta los servicios solicitados, aun cuando sea redundante.

**10.3. Criterios de evaluación económica.**

- a) Se verificarán los precios unitarios y totales.
- b) Se verificará la congruencia y consistencia de la información, existente entre la descripción de los servicios y los precios ofertados.
- c) En general se verificará que los precios sean razonables, se encuentren dentro de los precios promedio de mercado.
- d) Se verificará que cubran íntegramente las condiciones solicitadas en el **Documento 1 del punto 4.3.** Documentos de la propuesta económica.
- e) Los precios de los servicios deben ser aceptables para el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

Cuando se presente un error ortográfico o de cálculo en el importe total de la propuesta presentada, habrá lugar a la rectificación por parte del Comité de Adquisiciones, siempre y cuando la corrección no implique la modificación de precios unitarios. Si el proveedor no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

Únicamente las propuestas que cumplan con todos los aspectos anteriores se calificarán como solventes y, por lo tanto, sólo éstas serán objeto del análisis comparativo

No serán objeto de evaluación las condiciones establecidas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán que tengan por objeto facilitar la presentación de las propuestas y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los proveedores respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

**10.4. Criterios de selección**

La selección del ganador se hará tomando en cuenta los siguientes factores, de conformidad con el artículo 39 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán:

- a) El precio del bien, arrendamiento o servicio.
- b) La calidad del bien o servicio.
- c) Los montos del precio.
- d) Las condiciones de pago.
- e) La capacidad y experiencia del proveedor.
- f) Las garantías ofrecidas por el proveedor.
- g) El tiempo y condiciones de entrega.
- h) La disponibilidad de refacciones, en su caso.

El Tribunal Superior de Justicia del Estado se reserva el derecho de visitar por conducto de su personal, las instalaciones de los proveedores participantes a fin de constatar su capacidad administrativa y técnica.

Las propuestas que cumplan los requisitos de la convocatoria y estas bases, serán evaluadas mediante cuadros comparativos de acuerdo con el análisis indicado, en cumplimiento del artículo 38 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

Yucatán.

**11. DEL CONTROL DE CALIDAD EN LA ENTREGA**

El Tribunal Superior de Justicia podrá realizar directamente o por medio de un tercero, las acciones necesarias para asegurar la calidad en el servicio y suministro de los bienes que adquiera, para lo cual verificará que cumplan con la calidad y las especificaciones establecidas en las bases y el contrato. En caso de no cumplir dichos requisitos, los bienes y/o servicios serán rechazados.

**12. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, LOS VICIOS OCULTOS Y LA CALIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS.**

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato y la calidad del servicio, el proveedor a quien se le adjudique el contrato deberá presentar, a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes a partir de la firma del contrato, una póliza de fianza del **10% del monto total contratado, incluido el IVA**, expedida por una Institución de fianza legalmente constituida en la República Mexicana, a nombre del Poder Judicial del Estado - Tribunal Superior de Justicia del Estado y deberá estar vigente a partir de la fecha de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre del 2025, de conformidad con el artículo 35 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

La garantía a la que se refieren en este punto se hará efectiva parcial o totalmente, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del proveedor, establecidas en estas bases o el contrato respectivo.

La póliza de fianza deberá prever, como mínimo, las siguientes declaraciones:

I. Que la fianza garantiza el fiel cumplimiento del contrato, los vicios ocultos y la calidad de los bienes y/o servicios, según corresponda.

II. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.

III. Que la fianza permanecerá vigente durante el cumplimiento de la obligación que garantice y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva que quede firme.

En caso de modificaciones al contrato por las cuales se incremente el monto del mismo, se deberá entregar la modificación respectiva de la garantía de cumplimiento y vicios ocultos y calidad de los bienes y servicios, por el 10% del monto de dicho incremento incluido el I.V.A., lo cual deberá especificarse en el instrumento jurídico respectivo.

**13. FORMA DE PAGO**

El Tribunal Superior de Justicia pagará al proveedor de forma mensual, conforme al consumo de fotocopias y/o impresiones. Se verificará los reportes de contadores iniciales contra los finales de cada uno de los equipos en el periodo correspondiente y se firmará de conformidad por el departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, además el proveedor deberá entregar la factura correspondiente, los cuales presentará a más tardar dentro de los diez días hábiles siguientes al corte del periodo a pagar.

Para efectuar el primer pago se hará constar la conformidad de entrega de los equipos de fotocopiado en un acta suscrita por el supervisor del contrato y el proveedor deberá haber otorgado previamente la garantía de cumplimiento del contrato y la calidad del suministro, a que se refiere el **punto 12** de las bases de esta licitación.

El pago se hará mediante transferencia electrónica de fondos, previa presentación del formato de solicitud o mediante la entrega del cheque con abono a la cuenta bancaria del beneficiario, en las oficinas de “El Tribunal Superior de Justicia”, ubicadas en Calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia

**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

Inalámbrica.

**14. PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA POR PARTE DEL PROVEEDOR**

En los casos de mora en el cumplimiento de los plazos de entrega de los bienes y/o servicios según las fechas establecidas correspondiente, el proveedor deberá pagar una pena convencional consistente en el **5 (cinco) al millar** del importe de los bienes y/o servicios no entregados, por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de entrega, hasta el día que se cumpla con esta obligación.

Si transcurrieran más de 15 días naturales de atraso en la entrega de los bienes y/o servicios contratados contados a partir del día siguiente de la fecha límite establecida en estas bases o deja de cumplir cualquier otra obligación contractual, se entenderá que el proveedor ha dejado de cumplir con el contrato y se hará efectiva la fianza otorgada.

Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en este punto, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, ya que, en tal caso, el Tribunal Superior de Justicia, podrá autorizar las prórrogas necesarias, a solicitud del proveedor.

Los montos que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan al Proveedor, deberán ser pagados al área correspondiente del Tribunal Superior de Justicia dentro de los cinco días hábiles siguientes a que sea requerido para ello y, en caso contrario, se harán efectivos con cargo a la fianza a que se refiere el **punto 12** de estas bases.

El monto de las penas convencionales no excederá en su aplicación del monto de la garantía de cumplimiento del contrato y la calidad de los bienes y/o servicios.

El proveedor otorgará su conformidad, para que el Tribunal Superior de Justicia aplique las penalidades pactadas en el contrato, mediante deducciones al importe de la factura correspondiente. Si estas fueran insuficientes o no existieren pagos pendientes, las penas se aplicarán incluso a cualquier otro derecho de cobro que tuviese el proveedor a su favor, derivado de otro contrato celebrado con el Tribunal Superior de Justicia, y si lo pendiente de pagarse a el proveedor no alcanzare para cubrir el importe total de las sanciones, se hará uso de la fianza otorgada.

**15. RECURSO DE INCONFORMIDAD**

Los participantes en la licitación podrán interponer el recurso de inconformidad, mismo que deberá estar dirigido al Tribunal Superior de Justicia y presentado ante el Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento, dentro de los cinco días hábiles siguientes al acto de fallo del concurso o a que el inconforme tenga conocimiento de éste. Precluye el derecho del interesado a inconformarse, en caso de que transcurra dicho plazo sin que presente su inconformidad.

En el escrito deberán manifestar, “**bajo protesta de decir verdad**”, los hechos que les consten relativos al acto u omisión que impugnan y las pruebas que sustenten su petición.

El recurso se tramitará en términos de los artículos 57, 58 y 59 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán.

**16. PRESENTACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS POR PRESUNTAS FALTAS ADMINISTRATIVAS**

Se hace de su conocimiento que la presentación de cualquier queja o denuncia por presuntas faltas administrativas cometidas por personas servidoras públicas del Tribunal Superior de Justicia del Estado, relacionadas con los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra pública, puede realizarse por escrito ante el Departamento de Contraloría Interna de este Tribunal, ubicado en el edificio sede del Tribunal Superior de Justicia, ubicado en la calle 59 letra “A” (Avenida Jacinto Canek), número 605, por calle 90, Colonia Inalámbrica, C.P. 97069, de la ciudad de Mérida, Yucatán, con número telefónico 9999300650 extensión 4906, en días hábiles y en



**LICITACIÓN PÚBLICA NÚMERO “PODJUDTSJ-CA 05/2025”**

horario de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, o bien a través de los buzones instalados en el edificio del Tribunal Superior de Justicia, y en el correo electrónico [contraloria.tsj@pjyucatan.gob.mx](mailto:contraloria.tsj@pjyucatan.gob.mx).

El Código de Ética y Conducta del Tribunal Superior de Justicia puede ser consultado en la siguiente liga o link <https://www.poderjudicialyucatan.gob.mx/publicaciones/micrositio/pdf/revistas/revista49/pdf/nota1.pdf>

**17. DE LAS ATRIBUCIONES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA**

Las cuestiones no previstas en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública del Tribunal Superior de Justicia del Estado de Yucatán, en las presentes bases, y Formato de Contrato anexo, **las conocerá y resolverá en uso de sus facultades legales**, el Pleno del Tribunal Superior de Justicia.

**Mérida, Yucatán, a 14 de marzo del 2025.**